

---

# NÁHRADNÍ RODINNÁ PÉČE

---

## 1. Základní informace:

Podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění jsou možné tyto formy náhradní rodinné péče:

- Osvojení (§§ 794 – 845)
- Pěstounská péče (§§ 958 – 970)
- Poručenství (§§ 928 – 942)
- Výchova a výživa jiné fyzické osoby než rodiče (§§ 953 – 957)

Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění, pak umožňuje „pěstounskou péči na dobu přechodnou“ rovněž jako formu náhradní rodinné péče (§ 27a citovaného zákona).

Bližší informace o všech formách náhradní rodinné péče, jejich podmínkách a realizaci podají pracovníci OSSP MMP na níže uvedených kontaktech.

## 2. Kdo je oprávněn podat žádost, apod.:

Občan starší 18 let, který má trvalý pobyt na území správního obvodu města Plzně jako obce s rozšířenou působností.

## 3. Postup a podmínky pro vyřízení žádosti:

Postup vyřizování *Žádosti o zařazení do evidence žadatelů vhodných stát se osvojiteli / pěstouny / pěstouny na přechodnou dobu (dále jen žádost)* je v podstatě stejný, pouze v záhlaví formulářů je nutné označit zvolený typ náhradní rodinné péče. Na OSSP MMP může žadatel získat potřebné informace a žádost. Podat žádost o náhradní rodinnou péči může na tomto úřadu, pokud je jeho trvalé bydliště na území správního obvodu města Plzně jako obce s rozšířenou působností.

Pokud je žadatel trvale bytem jinde, musí požádat o informace příslušný úřad podle místa svého bydliště.

## 4. Způsob podání žádosti:

Podáním žádosti o náhradní rodinnou péči na OSSP MMP.

## 5. Adresa úřadu a úřední hodiny pro podání žádosti:

Magistrát města Plzně

Odbor státní sociální péče

Martinská 2, 306 32 Plzeň

### Pověření pracovníci:

Bc. Monika Vrbová, Bc. Martina Halámková, Bc. Eva Schafferová, Markéta Mašková, DiS.,  
Bc. Eva Batíková, Bc. Mariana Mrázová, DiS.

PO, ST 8.00 – 17.00 hod.

Tel.: 378 033 345, 378 033 346, 378 033 341, 378 033 344, 378 033 332, 378 033 340

Fax: 378 033 302

e-mail: [vrbovam@plzen.eu](mailto:vrbovam@plzen.eu), [halamkova@plzen.eu](mailto:halamkova@plzen.eu), [schafferova@plzen.eu](mailto:schafferova@plzen.eu),

[maskovama@plzen.eu](mailto:maskovama@plzen.eu), [batikova@plzen.eu](mailto:batikova@plzen.eu), [mrazovama@plzen.eu](mailto:mrazovama@plzen.eu)

URL: [www.plzen.eu](http://www.plzen.eu); Elektronické podání občana: <http://epo.plzen.eu/>

## 6. Formuláře, doklady, náležitosti:

Formulář „Žádost o zařazení do evidence žadatelů vhodných stát se osvojiteli / pěstouny / pěstouny na přechodnou dobu“ je na portálu [Elektronické podání občana](#) - formou odkazu.

Formuláře jsou k vyzvednutí i na Odboru státní sociální péče Magistrátu města Plzně v Martinské ul. 2, v přízemí v kanceláři č. 104 a č. 109.

**K žádosti je nutné doložit::**

- občan ČR - doklad o státním občanství – vyžádá obecní úřad s rozšířenou působností
- cizinec – doklad o povolení k trvalému pobytu na území ČR nebo o nepřetržitě přechodném pobytu na území ČR po dobu nejméně 365 dnů podle zvláštního právního předpisu upravujícího pobyt cizinců na území ČR
- občan ČR - opis z evidence Rejstříku trestů – vyžádá obecní úřad s rozšířenou působností
- cizinec - doklad obdobný opisu z evidence Rejstříku trestů vydaný ve státech, ve kterých se žadatel zdržoval nepřetržitě déle než 3 měsíce v době od dovršení patnáctého roku věku do podání žádosti – doloží žadatel
- zpráva o zdravotním stavu praktického lékaře předložena žadatelem
- dotazník obsahující další osobní údaje žadatele, údaje o ekonomických a sociálních poměrech, údaje o osobách žijících v domácnosti žadatele,
- potvrzení zaměstnavatele o výši příjmů nebo poslední podané daňové přiznání
- potvrzení zaměstnavatele, že žadateli nejsou sráženy částky na exekuci
- oddací list popřípadě rozvodový rozsudek žadatele
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- fotografie žadatelů, popřípadě jejich dětí

Po vyplnění všech náležitostí žádosti se žadatelé dostaví na OSSP MMP, kde pracovníci žádost převezmou a zapíší ji do rejstříku osvojitelů nebo pěstounů. Zároveň se žadatelé dojednávají datum návštěvy v místě jejich trvalého bydliště. Při této návštěvě budou zjištěny bytové podmínky a zároveň pracovník úřadu zpracuje podrobnou osobní a rodinnou anamnézu žadatelů, která je přípravou pro psychologické vyšetření, které musí absolvovat všichni žadatelé o náhradní rodinnou péči.

Pracovník úřadu zkompletuje žádost a kopii postoupí Krajskému úřadu Plzeňského kraje, odboru sociálních věcí (dále jen "krajský úřad"), který pozve žadatele k psychologickému vyšetření. Posouzení žádosti provede krajský úřad do 30 dnů ode dne zjištění všech potřebných skutečností a vydá správné rozhodnutí, kterým žádost buď zařadí, nebo nezařadí do evidence žadatelů o náhradní rodinnou péči. Toto rozhodnutí bude žadatelům doručeno v písemné formě. Součástí posouzení vhodnosti žadatelů je zhodnocení přípravy žadatelů k přijetí dítěte do rodiny podle § 27 zákona č. 359/1999 Sb., v platném znění.

Žadatelé mají možnost se do výroku rozhodnutí odvolat. Žadatelé mohou písemně požádat, aby po dobu, kterou označí, osvojení nebo pěstounská péče, nebyly zprostředkovány (např. z důvodu pokračující léčby atd.). Pokud krajský úřad nezprostředkuje osvojení do 3 let ode dne nabytí právní moci rozhodnutí o zařazení do evidence žadatelů, pak bude-li žadatel souhlasit, bude žádost postoupena Úřadu pro mezinárodněprávní ochranu dětí za účelem zařazení do evidence pro zprostředkování osvojení z ciziny. Pokud žadatelé budou chtít osvojit výlučně dítě z ciziny, krajský úřad provede odborné posouzení a kopii údajů zašle přímo Úřadu, který je příslušný k rozhodování o tomto typu žádosti.

Veškeré informace a údaje o žadatelích, které pracovníci OSSP MMP získají, jsou osobní povahy a je s nimi nakládáno podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

O svěření dítěte do péče jiné fyzické osoby než rodiče může rozhodnout pouze místně příslušný soud na základě podaného návrhu ze strany této osoby. Zde se nepodává žádná

žádost na úrovni správního orgánu. OSSP MMP vstupuje do jednání až po zahájení soudního řízení, pokud je ustanoven opatrovníkem dítěte pro soudní řízení.

**7. Správní a jiné poplatky a způsob jejich uhrazení:**

Žádné.

**8. Lhůty pro vyřízení:**

Lhůta pro vyřízení *Žádosti o zařazení do evidence žadatelů vhodných stát se osvojiteli / pěstouny / pěstouny na přechodnou dobu* na úrovni obecního úřadu obce s rozšířenou působností je do 30 dnů od jejího podání, pokud byly doloženy veškeré náležitosti žádosti.

**9. Účastníci řízení:**

Účastníky řízení jsou osoby, které podali jednu z výše uvedených žádostí, popř. rodiče či opatrovník dítěte pokud to zákon vyžaduje.

**10. Další požadované činnosti:**

Součinnost s pracovníky OSSP MMP při shromažďování údajů potřebných pro podání žádosti o náhradní rodinnou péči.

**11. Právní úprava:**

Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí

Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Zákon č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád

Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

Zákon č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře

Všechny uvedené právní předpisy jsou vždy v platném znění.

**12. Opravné prostředky a jejich uplatnění:**

Odvolání - řádný opravný prostředek proti rozhodnutí správního orgánu, jež se podává u orgánu, který napadené rozhodnutí vydal. O odvolání rozhoduje instančně nadřazený orgán, jímž je Krajský úřad Plzeňského kraje, odbor sociálních věcí, Škroupova 18, Plzeň.

**13. Sankce a způsob jejich uplatnění v případě nedodržení předepsaných povinností:**

V případě neposkytnutí informací potřebných pro žádost o náhradní rodinnou péči do předem stanoveného termínu bude žádost správním rozhodnutím zamítnuta.

**14. Správce postupu:**

Odbor státní sociální péče MMP

**15. Datum, od kterého návod platí:**

1. 1. 2014

**16. Datum provedení poslední aktualizace:**

15. 10. 2020

**17. Datum konce platnosti:**

Není stanoven.