
ŽÁDOST O ZMĚNU NÁJEMNÍ SMLOUVY K BYTU PO UZAVŘENÍ SŇATKU, PO ROZVODU, PO ÚMRTÍ JEDNOHO Z NÁJEMCŮ BYTU

1. Základní informace:

Změna nájemní smlouvy na nájem bytu z důvodu uzavření sňatku, z důvodu rozvodu manželství, z důvodu úmrtí jednoho z nájemců bytu.

2. Kdo je oprávněn podat žádost, apod.:

Nájemce bytu.

3. Postup a podmínky pro vyřízení žádosti:

Žadatel předá svoji žádost oddělení nájmu bytů Odboru bytového MMP.

Spolu se žádostí předloží stávající nájemní smlouvu a kopii dokladu, na jehož základě chce provést změnu nájemní smlouvy (např. oddací list, rozsudek soudu, úmrtní list).

4. Způsob podání žádosti:

Písemné podání žádosti.

5. Adresa úřadu a úřední hodiny pro podání žádosti:

Žádost je třeba podat v úředních hodinách (pondělí a středa) od 8:00 do 17:00 hodin v oddělení podpory bydlení Odboru bytového MMP, Jagellonská 8, Plzeň.

URL: www.plzen.eu; Elektronické podání občana: <http://epo.plzen.eu/>

6. Formuláře, doklady, náležitosti:

- Tiskopis „Žádost o změnu nájemní smlouvy na oba manžele po uzavření sňatku“
- Tiskopis „Žádost o změnu nájemní smlouvy z důvodu trvalého opuštění společné domácnosti společným nájemce nebo rozvodu“
- Tiskopis „Žádost o změnu nájemní smlouvy z důvodu úmrtí společného nájemce“

7. Správní a jiné poplatky a způsob jejich uhrazení:

Nejsou.

8. Lhůty pro vyřízení:

Nejsou.

9. Účastníci řízení:

Nejsou.

10. Další požadované činnosti:

Žádné.

11. Právní úprava:

Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů

Nářízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (tzv. „GDPR“)

12. Opravné prostředky a jejich uplatnění:

Pouze změnou příslušného usnesení Rady města Plzně nebo na základě Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

13. Správce postupu:

Odbor bytový MMP.

14. Datum, od kterého návod platí:

1. 4. 2014

15. Datum provedení poslední aktualizace:

1. 5. 2020

16. Datum konce platnosti:

Není stanoven.

Upozornění:

U žádostí, které nelze řešit v celém jejich rozsahu podle tohoto postupu, je třeba konzultovat svůj požadavek s úředníkem příslušného úřadu. Předložená žádost může být po překontrolování úředníkem vrácena zpět žadateli pro upřesnění nebo doplnění některých údajů.