
PODÁNÍ OHLÁŠENÍ PLÁTCE MÍSTNÍHO POPLATKU Z POBYTU

1. Základní informace:

Prohlášení plátce místního poplatku z pobytu.

Základní informace a formuláře naleznete na portálu [Elektronické podání občana](#).

2. Kdo je oprávněn podat žádost, apod.:

Plátce, kterým je fyzická, fyzická podnikající nebo právnická osoba, která poskytuje úplatný pobyt trvající nejvýše 60 po sobě jdoucích kalendářních dnů osobám, které nejsou v obci přihlášeny.

3. Postup a podmínky pro vyřízení žádosti:

Plátce je povinen podat správci do 15 dnů od zahájení či ukončení činnosti spočívající poskytování úplatného pobytu.

4. Způsob podání žádosti:

Plátce je povinen učinit podání (donést či zaslat již vyplněný formulář nebo vyplnit formulář na místě), a to:

- a) osobně na Magistrátu města Plzně, Odbor účtování a daní, Škroupova 5, Plzeň, kancelář č. 1, přízemí
- b) písemně, tj. doručit (zaslat) vyplněný a podepsaný formulář správci poplatku – Magistrát města Plzně, Odbor účtování a daní, Škroupova 5, 306 32 Plzeň,
- c) elektronicky vyplněním [formuláře Prohlášení plátce poplatku \(klikněte zde\)](#) na portálu města a odesláním s elektronickým podpisem, případně datovou schránkou (6iybfxn)

5. Adresa úřadu a úřední hodiny pro podání žádosti:

Magistrát města Plzně,
Odbor účtování a daní, Oddělení daní a poplatků
Škroupova 5, Plzeň

Tel.: 378 034 649

URL: www.plzen.eu; Elektronické podání občana: <http://epo.plzen.eu/>

Úřední hodiny:

Pondělí a středa: 8.00-17:00 hodin, po dohodě i v jiném termínu

Úterý, Čtvrtek: 08.00 - 14.00;

Obecné náležitosti podání v daňových věcech se řídí zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam podání, na něž se hledí jako na podání bez vady, jsou-li učiněna jinak než elektronicky, ačkoli měla být učiněna elektronicky (dle § 74 odst. 4 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů):

- Ohlášení plátce místního poplatku z pobytu
- Změna ohlášení plátce místního poplatku z pobytu

U těchto podání tedy správce daně nadále nebude vyzývat k odstranění vady (pokud bude jediná vada spočívat v podání jinou než elektronickou formou) a nebude tak trvat na činění podání elektronicky.

Magistrát města Plzně tímto informuje plátce poplatku, že orgány Magistrátu města Plzně, které jsou v postavení správce daně, nejsou technicky vybaveny ke zřizování a provozování daňových informačních schránek ve smyslu § 69 a následujících daňového řádu, a proto neposkytují službu daňových informačních schránek.

6. Formuláře, doklady, náležitosti:

Pokud plátce provozuje, více zařízení určených k úplatnému pobytu, vyplní stranu 2 tolikrát, kolik plátce těchto zařízení provozuje.

Vzorová plná moc v případě zastupování je součástí zveřejněných informací.

7. Správní a jiné poplatky a způsob jejich uhrazení:

Sazba poplatku činí 21 Kč za každý započatý den pobytu, s výjimkou dne počátku pobytu (tj. platí se za každou noc).

7. Lhůty pro vyřízení:

1) Lhůty pro splnění ohlašovací povinnosti:

- Ohlášení plátce místního poplatku z pobytu - do 15 dnů ode dne, kdy se stal plátcem poplatku po 1.1.2020
- Ohlášení plátce místního poplatku z pobytu - do 30 dnů ode dne, nabytí účinnosti vyhlášky v případě, že již před rokem 2020 byl poskytován úplatný pobyt nebo přechodné ubytování za úplatu

2) Lhůta pro nahlášení změny:

- plátce poplatku je povinen nahlásit změnu do 15 dnů ode dne, kdy nastala změna

3) Lhůta pro úhradu poplatku:

- poplatek se platí čtvrtletně v těchto termínech splatnosti:

- a) do 30. dubna kalendářního roku (za období od 1. ledna do 31. března),
- b) do 31. července kalendářního roku (za období od 1. dubna do 30. června),
- c) do 31. října kalendářního roku (za období od 1. července do 30. září),
- d) do 31. ledna kalendářního roku (za období od 1. října do 31. prosince).

Poplatek se hradí na účet Magistrátu města Plzně u Komerční banky Plzeň-město,

Číslo účtu: 19-1120311/0100 pod variabilním symbolem plátce.

Variabilní symbol bude přidělen správcem poplatku po podání žádosti.

8. Účastníci řízení:

Plátce nebo jeho oprávněný zákonný zástupce či zástupce na základě plné moci uložené u správce poplatku.

9. Další požadované činnosti:

Žádné.

10. Právní úprava:

Zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, v platném znění

Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, v platném znění.

Vyhláška statutárního města Plzně č. 10/2019, o místním poplatku z pobytu.

11. Opravné prostředky a jejich uplatnění:

Poplatek je splatný bez vyměření. Pokud není poplatek zaplacen včas nebo ve správné výši je vyměřen platebním výměrem. Proti platebnímu výměru může být podáno odvolání písemně nebo ústně do protokolu u správce poplatku ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení.

12. Sankce a způsob jejich uplatnění v případě nedodržení předepsaných povinností:

Pokud poplatník nesplní svoji povinnost nepeněžité povahy (např. ohlašovací, registrační povinnost), může správce poplatku uložit pokutu.

13. Správce postupu:

Odbor účtování a daní MMP

14. Datum, od kterého návod platí:

1. ledna 2020

15. Datum provedení poslední aktualizace:

1. ledna 2020

16. Datum konce platnosti:

Není stanoven.