
ŽÁDOST O PRODLOUŽENÍ NÁJEMNÍ SMLOUVY

1. Základní informace:

Žádost o prodloužení nájemní smlouvy k obecnímu bytu končící uplynutím doby určité.

2. Kdo je oprávněn podat žádost, apod.:

Nájemce obecního bytu, s kterým byla uzavřena smlouva na dobu určitou.

3. Postup a podmínky pro vyřízení žádosti:

Žadatel předá svoji žádost na oddělení nájmu bytů Odboru bytového MMP.

Spolu se žádostí předloží stávající nájemní smlouvu a potvrzení správce domu o řádně placeném nájemném a zálohách na služby spojených s užíváním bytu. V případě bude-li vyzván k doplnění své žádosti, učiní tak ve stanoveném termínu.

4. Způsob podání žádosti:

Písemné podání žádosti.

5. Adresa úřadu a úřední hodiny pro podání žádosti:

Žádost je třeba podat v úředních hodinách (pondělí a středa) od 8:00 do 17:00 hodin na oddělení nájmu bytů Odboru bytového MMP, Škroupova 5, Plzeň.

URL: <http://www.plzen.eu/>; elektronická podatelna: <http://e-podatelna.plzen.eu/>

6. Formuláře, doklady, náležitosti:

Tiskopis „Souhlas se zpracováním osobních údajů“

7. Správní a jiné poplatky a způsob jejich uhrazení:

Nejsou.

8. Lhůty pro vyřízení:

Nejsou.

9. Účastníci řízení:

Nejsou.

10. Další požadované činnosti:

Žádné.

11. Právní úprava:

Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“)

Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 216/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (tzv. „GDPR“)

12. Opravné prostředky a jejich uplatnění:

Pouze změnou příslušného usnesení Rady města Plzně.

13. Sankce a způsob jejich uplatnění v případě nedodržení předepsaných povinností:

Nejsou.

14. Správce postupu:

Odbor bytový MMP.

15. Datum, od kterého návod platí:

1. 1. 2007

16. Datum provedení poslední aktualizace:

11. 12. 2018

17. Datum konce platnosti:

Není stanoven

Upozornění:

U žádostí, které nelze řešit v celém jejich rozsahu podle tohoto postupu, je třeba konzultovat svůj požadavek s úředníkem příslušného úřadu. Předložená žádost může být po překontrolování úředníkem vrácena zpět žadateli pro upřesnění nebo doplnění některých údajů.