

# ŽÁDOST O VYDÁNÍ TABULKY S REGISTRAČNÍ ZNAČKOU NA VÝVOZ

## 1. Základní informace:

Obecní úřad obce s rozšířenou působností na žádost vlastníka silničního vozidla přidělí tomuto vozidlu registrační značku s omezenou platností pro vývoz do jiného státu a vydá tabulky s touto přidělenou registrační značkou v počtu odpovídajícím kategorii vozidla

## 2. Kdo je oprávněn podat žádost, apod.:

Žádost o vydání tabulky s registrační značkou na vývoz podává vlastník silničního vozidla

## 3. Postup a podmínky pro vyřízení žádosti:

Žádost musí mít písemnou formu. Žadatel vyplní příslušný tiskopis a přiloží další potřebné dokumenty.

[http://www.mdcz.cz/NR/rdonlyres/524C57B5-980C-451F-A6CB-BD4403EDD976/0/Zadost\\_o\\_vydani\\_tabulky\\_vyvoz.pdf](http://www.mdcz.cz/NR/rdonlyres/524C57B5-980C-451F-A6CB-BD4403EDD976/0/Zadost_o_vydani_tabulky_vyvoz.pdf)

## 4. Způsob podání žádosti:

Písemné podání žádosti na úřadě.

## 5. Adresa úřadu a úřední hodiny pro podání žádosti:

Magistrát města Plzně

odbor registru vozidel a řidičů

Koterovská 162, Plzeň

PO, ST 8.00 - 18.00 hod. ÚT, ČT 8.00 - 12.00 hod.

ST: 18:00 - 19:00 - Pro návštěvu v rozšířených úředních hodinách je nutné objednat se nejpozději den předem na [www.uradbezcekani.cz](http://www.uradbezcekani.cz). Objednávku lze vyřídit i na telefonním čísle 378 031 111 (Po, St 7:30 – 17:00; Út, Čt, Pá 7:30 – 16:00).

Tel.: 378 03 4407, 378 03 4408

E-mail: [sekretariatORVR@plzen.eu](mailto:sekretariatORVR@plzen.eu)

URL: [www.plzen.eu](http://www.plzen.eu); Elektronické podání občana: <http://epo.plzen.eu/>

## 6. Formuláře, doklady, náležitosti:

K žádosti o zápis změn údajů v registru silničních vozidel nutno přiložit:

- technický průkaz
- protokol o evidenční kontrole silničního vozidla, který nesmí být starší než 30 dní
- osvědčení o registraci silničního vozidla
- tabulky s přidělenou registrační značkou

Vlastník při podání žádosti sdělí dobu platnosti registrační značky na vývoz (max. 3 měsíce) a údaje o osobě, která bude vozidlo po dobu platnosti registrační značky na vývoz užívat.

## 7. Správní a jiné poplatky a způsob jejich uhrazení:

Zápis změn v dokladech k vozidlu zaplatí žadatel Kč 50,-

Vydání tabulky s registrační značkou Kč 200,- za každou vydanou tabulku

## 8. Lhůty pro vyřízení:

Bezodkladně nejpozději do 30 dnů ode dne podání žádosti.

## 9. Účastníci řízení:

Jen žadatel.

**10. Další požadované činnosti:**

Žádné.

**11. Právní úprava:**

Zákon č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích,

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád,

Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění později vydaných předpisů,

Vyhláška MD č. 343/2014 Sb., o registraci vozidel, ve znění později vydaných předpisů,

Vyhláška MD č. 341/2014 Sb., o schvalování technické způsobilosti a o technických podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, ve znění později vydaných předpisů.

**12. Opravné prostředky a jejich uplatnění:**

Odvolání proti rozhodnutí.

**13. Sankce a způsob jejich uplatnění v případě nedodržení předepsaných povinností:**

Bude vydáno rozhodnutí, kterým úřad nevyhoví podané žádosti.

**14. Správce postupu:**

Odbor registru vozidel a řidičů.

**15. Datum, od kterého návod platí:**

1. 6. 2017

**16. Datum provedení poslední aktualizace:**

14. 2. 2018

**17. Datum konce platnosti:**

Není stanoven.