
PODÁNÍ PROHLÁŠENÍ PLÁTCE POPLATKU K POPLATKU ZA KOMUNÁLNÍ ODPAD

1. Základní informace:

Prohlášení plátce poplatku k poplatku za komunální odpad.

Základní informace pro fyzické osoby, vlastníky rekreačních objektů, právnické osoby a SVJ naleznete na portálu [Elektronické podání občana](#).

2. Kdo je oprávněn podat žádost, apod.:

Fyzická, právnická osoba nebo Společenství vlastníků jednotek, kteří jsou vlastníci nemovitých věcí na území města Plzně, kde vzniká komunální odpad.

3. Postup a podmínky pro vyřízení žádosti:

Plátce - vlastník nemovité věci nebo Společenství vlastníků jednotek - je povinen se registrovat k poplatku za odpad, pokud v dané nemovité věci vzniká komunální odpad.

4. Způsob podání žádosti:

Plátce je povinen se zaregistrovat podáním (donést či zaslat již vyplněný formulář nebo vyplnit formulář na místě), a to:

- a) osobně na Magistrátu města Plzně, Odbor účtování a daní, Škroupova 5, Plzeň, kancelář č. 1, přízemí
- b) písemně, tj. doručit (zaslat) vyplněný a podepsaný formulář správci poplatku – Magistrát města Plzně, Odbor účtování a daní, Škroupova 5, 306 32 Plzeň,
- c) elektronicky vyplněním [formuláře Prohlášení plátce poplatku \(klikněte zde\)](#) na portálu města a odesláním s elektronickým podpisem, případně datovou schránkou

5. Adresa úřadu a úřední hodiny pro podání žádosti:

Magistrát města Plzně,
Odbor účtování a daní, Oddělení daní a poplatků
Škroupova 5, Plzeň

Tel.: 378 034 648, fax: 378 034 651

URL: www.plzen.eu; Elektronické podání občana: <http://epo.plzen.eu/>

Úřední hodiny: Pondělí a středa: 8.00-17:00 hodin, po dohodě i v jiném termínu

Pondělí, Středa: 08.00 - 17.00 hodin

Úterý, Čtvrtek: 08.00 - 14.00;

Pátek: 08.00 - 12.00 hodin

Kontaktní údaje na jednotlivé Úřady městských obvodů Plzeň 1-10:

URL: <http://www.plzen.eu/>

Obecné náležitosti podání v daňových věcech se řídí zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam podání, na něž se hledí jako na podání bez vady, jsou-li učiněna jinak než elektronicky, ačkoli měla být učiněna elektronicky (dle § 74 odst. 4 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů):

- Prohlášení plátce poplatku za odpad – registrace
- Prohlášení plátce poplatku za odpad - změnový formulář registrace

U těchto podání tedy správce daně nadále nebude vyzývat k odstranění vady (pokud bude jediná vada spočívat v podání jinou než elektronickou formou) a nebude tak trvat na činění podání elektronicky.

Magistrát města Plzně tímto informuje plátce poplatku, že orgány Magistrátu města Plzně, které jsou v postavení správce daně, nejsou technicky vybaveny ke zřizování a provozování daňových informačních schránek ve smyslu § 69 a následujících daňového řádu, a proto neposkytují službu daňových informačních schránek.

6. Formuláře, doklady, náležitosti:

Formulář Prohlášení plátce poplatku. Pokud je plátce vlastníkem více nemovitých věcí na území města, je potřeba vyplnit stranu 2 tolikrát, kolik plátce vlastní na území města nemovitých věcí.

V případě Společenství vlastníků jednotek (SVJ) je nutné, aby název společenství korespondoval s údaji v obchodním rejstříku, stejně tak IČO. Vzhledem k tomu, že název SVJ v některých případech může obsahovat více popisných čísel, uvést do části B formuláře adresu shodnou se sídlem společenství. SVJ může tvořit více budov s popisnými čísly, z pohledu plátce poplatku se vždy jedná o jednoho plátce. Je-li zvykem v SVJ používat víc jak jedno stanoviště pro umístění nádob na odvoz zbytkového odpadu, je třeba vyplnit ve formuláři stranu 2 tolikrát, kolik je požadováno stanovišť pro umístění nádob.

Vzorová plná moc v případě zastupování je součástí zveřejněných informací.

7. Správní a jiné poplatky a způsob jejich uhrazení:

Poplatek za komunální odpad v Kč za měsíc:

objem nádoby (v litrech)	frekvence svozu (počet za rok)				
	26	42	52	104	156
	1x za 14 dní	kombinovaný	1x za týden	2x za týden	3x za týden
120	61	92	101	212	-
240	111	152	193	374	504
1100	334	458	583	1043	1642

Celková roční výše poplatku se stanoví jako dvanáctinásobek částky za měsíc.

7. Lhůty pro vyřízení:

- 1) Lhůty pro splnění ohlašovací a registrační povinnosti:
 - a) plátce poplatku je vlastníkem nemovité věci - v období od 1. června 2015 do 31. července 2015,
 - b) plátce poplatku se stane vlastníkem nemovité věci (od 1. srpna 2015) - do 15 dnů ode dne, kdy se stal plátcem poplatku.

- 2) Lhůta pro nahlášení změny:
plátce poplatku je povinen nahlásit změnu rozhodnou pro výpočet výše poplatku, a to do 15 dnů ode dne, kdy nastala změna rozhodná pro výpočet výše poplatku.
- 3) Lhůta pro úhradu poplatku:
- poplatek se platí ve dvou splátkách v termínech splatnosti:
a) do 15. května kalendářního roku (za období od 1. ledna do 30. června),
b) do 15. listopadu kalendářního roku (za období od 1. července do 31. prosince).

Poplatek se hradí na účet Magistrátu města Plzně u Komerční banky Plzeň-město, **číslo účtu: 19-1120311/0100 pod variabilním symbolem plátce**

8. Účastníci řízení:

Plátce nebo jeho oprávněný zástupce.

9. Další požadované činnosti:

Žádné.

10. Právní úprava:

Zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech, v platném znění.

Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, v platném znění.

Vyhláška statutárního města Plzně č. 4/2014, kterou se stanoví poplatek za komunální odpad vznikající na území města Plzně, v platném znění.

11. Opravné prostředky a jejich uplatnění:

Poplatek je splatný bez vyměření. Pokud není poplatek zaplacen včas nebo ve správné výši je vyměřen platebním výměrem. Proti platebnímu výměru může být podáno odvolání písemně nebo ústně do protokolu u správce poplatku ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení.

12. Sankce a způsob jejich uplatnění v případě nedodržení předepsaných povinností:

Pokud poplatník nesplní svoji povinnost nepeněžitě povahy (např. ohlašovací, registrační povinnost), může správce poplatku uložit pokutu.

13. Správce postupu:

Odbor účtování a daní MMP

14. Datum, od kterého návod platí:

1. června 2015

15. Datum provedení poslední aktualizace:

8. 6. 2018

16. Datum konce platnosti:

Není stanoven.