
UZAVŘENÍ MANŽELSTVÍ

1. Základní informace:

Oddělení matrika Úřadu městského obvodu Plzeň 3 - matrika oddací vyřizuje žádosti snoubenců o uzavření manželství a vydává oddací listy.

2. Kdo je oprávněn podat žádost, apod.:

Snoubenci, kteří chtějí uzavřít manželství.

3. Postup a podmínky pro vyřízení žádosti:

Snoubenci se dostaví osobně na matriční oddělení, kde si mohou zajistit termín sňatku (den a hodinu). Dostanou k vyplnění „Dotazník k uzavření manželství“ s přílohou a podrobné instrukce, jaké další doklady jsou potřebné k vyřízení jejich žádosti. Termín sňatku lze zamluvit i telefonicky nebo [on-line rezervací](#). Stanovené oddací dny na plzeňské radnici jsou sobota a neděle.

Při sňatku mimo úředně stanovené místo nebo dobu podají snoubenci žádost o sňatek na jiném vhodném místě či mimo stanovenou dobu. Písemná žádost se posuzuje jednotlivě (o vhodnosti místa) a poté budou snoubenci vyrozuměni, zda bylo jejich žádosti vyhověno.

4. Způsob podání žádosti:

Osobně nejdéle 14 dnů před zajištěným termínem svatby.

5. Adresa úřadu a úřední hodiny pro podání žádosti:

ÚMO Plzeň 3 – Odbor sociálních služeb a matriky, oddělení matrika

sady Pětatřicátníků 7-9, 305 83 Plzeň

PO, ST: 8.00 – 17.00 hod.

Tel.: 37 803 6538

E-mail: mala@plzen.eu; mullerovas@plzen.eu

URL: <http://umo3.plzen.eu>, elektronická podatelna: postaumo3@plzen.eu

6. Formuláře, doklady, náležitosti:

- dotazník k uzavření manželství s přílohou- **k dispozici na portálu [Elektronické podání občana](#)**
- žádost o sňatek mimo obřadní síň nebo mimo stanovenou dobu – **k dispozici na portálu [Elektronické podání občana](#)**
- občanské průkazy
- rodné listy
- popř. pravomocný rozsudek o rozvodu předchozího manželství nebo úmrtí list manžela cizinci předloží:
 - doklad totožnosti
 - rodný list
 - popř. pravomocný rozsudek o rozvodu předchozího manželství nebo úmrtí list manžela
 - doklad o právní způsobilosti k uzavření manželství
 - potvrzení o osobním stavu a pobytu
 - potvrzení o oprávněnosti pobytu na území ČR vydané PČR, oddělení cizinecké policie, které nesmí být starší 7 pracovních dnů (nepředkládají občané EU).

Všechny doklady vydané v cizině musí být opatřeny vyšším ověřením, je-li toto požadováno a přeloženy soudním tlumočnickem do českého jazyka.

Snoubenci si musí ke svatebnímu obřadu zajistit soudního tlumočnicka, pokud snoubenec, který je cizincem, nerozumí českému jazyku.

7. Správní a jiné poplatky a způsob jejich uhrazení:

Správní poplatky se vybírají v hotovosti na matričním oddělení:

- nemá-li jeden ze snoubenců trvalý pobyt v ČR - 2.000,- Kč
- oba snoubenci bez trvalého pobytu v ČR - 3.000,- Kč
- sňatek mimo stanovenou dobu nebo místo - 1.000,- Kč

8. Lhůty pro vyřízení:

Individuálně po dohodě s účastníky řízení, v ostatních případech 30 dnů.

9. Účastníci řízení:

Žadatelé o sňatek.

10. Další požadované činnosti:

Žádné.

11. Právní úprava

Zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů.

Vyhláška č. 207/2001 Sb., kterou se provádí zákon č. 301/2000 Sb, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů

12. Opravné prostředky a jejich uplatnění:

Nejsou žádné opravné prostředky.

13. Sankce a způsob jejich uplatnění v případě nedodržení předepsaných povinností:

Nejsou-li potřebné doklady předloženy do stanoveného termínu, nemůže být manželství uzavřeno.

14. Správce postupu:

Odbor sociálních služeb a matriky, oddělení matrika

15. Datum, od kterého návod platí:

1.1.2002

16. Datum provedení poslední aktualizace:

29.05.2018

17. Datum konce platnosti:

Není stanoven.

Upozornění:

U žádostí, které nelze řešit v celém jejich rozsahu podle tohoto postupu, je třeba konzultovat svůj požadavek přímo s úředníkem. Předložená žádost může být po překontrolování úředníkem vrácena zpět žadateli pro upřesnění nebo doplnění některých údajů.