
ODBORNÉ PORADENSTVÍ V OBLASTI SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

1. Základní informace:

Odbor sociálních služeb MMP garantuje optimální rozvoj sociálních služeb na území města Plzně a vytváří funkční síť služeb nabízených cílovým skupinám uživatelů z řad seniorů, zdravotně postižených, rodin, dětí a mladistvých, sociálně vyloučených, cizinců a ostatních potřebných. Cílem odborného poradenství v oblasti sociálních služeb je poskytnout občanovi města Plzně pomoc při hledání optimální sociální služby pro řešení jeho životní situace. Pro vyhledání odpovídající sociální služby lze primárně využít webové stránky SOCIÁLNÍ SLUŽBY MĚSTA PLZNĚ (<http://socialnisluzby.plzen.eu/>), využít osobního kontaktu v prostorách odboru nebo zaslat dotaz prostřednictvím ePoradny <http://socialnisluzby.plzen.eu/eporadna/>.

V rámci odboru funguje i poradenství v terénu a prostřednictvím telefonu či e-mailu.

2. Kdo je oprávněn podat žádost, apod.:

Každý občan města Plzně.

3. Postup a podmínky pro vyřízení žádosti:

1. Občan si informace sám nalezne na webových stránkách <http://socialnisluzby.plzen.eu/>.
2. Občan zašle dotaz prostřednictvím ePoradny <http://socialnisluzby.plzen.eu/eporadna/>, odpověď je mu zaslána nejpozději do 36 hodin.
3. Občan osobně, telefonicky (tel: 378 033 351) nebo e-mailem (socialnisluzby@plzen.eu) kontaktuje Odbor sociálních služeb, kde je mu poskytnuta veškerá potřebná pomoc.

4. Způsob podání žádosti:

Na základě osobního rozhovoru s občanem na odboru, prostřednictvím ePoradny, v rámci akcí pořádaných OSS pro veřejnost nebo formou telefonického rozhovoru či e-mailového dotazu.

5. Adresa úřadu a úřední hodiny pro podání žádosti:

Magistrát města Plzně
Odbor sociálních služeb
Martinská 2, Plzeň
E-mail: socialnisluzby@plzen.eu
Web: <http://socialnisluzby.plzen.eu/> - kdykoliv
ePoradna: <http://socialnisluzby.plzen.eu/eporadna/>

Úřední hodiny:

PO, ST 8,00 – 17,00 hod.

Mimo úřední hodiny:

ÚT, ČT 8,00 – 16,00; Pá 8,00 – 15,00 – nebo dle domluvy

(vstup z Kopeckého sadů 11, Plzeň)

Mgr. Alena Hynková, MBA

vedoucí OSS MMP - metodik/školitel pro sociální služby

Tel.: +420 378 033 350

Mob.: +420 724 273 147

E-mail: Hynkova@plzen.eu

Jarmila Srbková

zástupce vedoucí, projektový manažer/garant sekcí Služby pro zdravotně postižené a Služby pro seniory

Tel.: +420 378 033 357

Mob.: +420 602 230 374

E-mail: Srbkova@plzen.eu

Bc. Tereza Šlajsová

projektový manažer/garant sekcí Služby pro cizince a Služby pro rodinu

Tel.: +420 378 033 351

Mob.: +420 725 780 768

Email: slajsovat@plzen.eu

Mgr. Karolína Vodičková, MBA

vedoucí oddělení sociální práce a metodiky sociálního bydlení/garant sekce ePoradna

Tel.: +420 378 033 353

Mob.: +420 724 527 504

E-mail: VodickovaK@plzen.eu

6. Formuláře, doklady, náležitosti:

Předem nejsou stanoveny formuláře, doklady a náležitosti.

7. Správní a jiné poplatky a způsob jejich uhrazení:

Žádné.

8. Lhůty pro vyřízení:

Dotazy zasláné do ePoradny a na e-mail jsou vyřízeny nejpozději do 36 hodin. Jinak nejsou stanoveny žádné lhůty.

9. Účastníci řízení:

Občan, který žádá o odborné poradenství.

10. Další požadované činnosti:

Žádné.

11. Právní úprava:

Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Vyhláška č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

12. Opravné prostředky a jejich uplatnění:

Nejsou.

13. Sankce a způsob jejich uplatnění v případě nedodržení předepsaných povinností:

Nejsou stanoveny.

14. Správce postupu:

Odbor sociálních služeb MMP.

15. Datum, od kterého návod platí:

1. 4. 2009

16. Datum provedení poslední aktualizace:

31. 10. 2017

17. Datum konce platnosti:

Není stanoven.