

# VYDÁNÍ PRVNÍHO RODNÉHO LISTU

## 1. Základní informace:

**Oddělení matrika** Úřadu městského obvodu Plzeň 3 vydává rodné listy novorozenců narozených v Plzni.

## 2. Kdo je oprávněn podat žádost, apod.:

Rodiče dítěte.

## 3. Postup a podmínky pro vyřízení žádosti:

Dostaví se osobně jeden z rodičů, pokud jsou manželé - s příslušnými doklady. V případě určení otcovství se vždy dostaví oba rodiče!

## 4. Způsob podání žádosti:

Osobně na **oddělení matrika**

## 5. Adresa úřadu a úřední hodiny pro podání žádosti:

ÚMO Plzeň 3 - Odbor **sociálních služeb a matrika, oddělení matrika**

sady Pětatřicátníků 7-9, 305 83, Plzeň

PO, ST: 8.00 – 17.00 hod.

Tel.: 37 803 6518, 37 803 6537

E-mail: [cernama@plzen.eu](mailto:cernama@plzen.eu); [vavrikova@plzen.eu](mailto:vavrikova@plzen.eu); [travnickova@plzen.eu](mailto:travnickova@plzen.eu);

[cajthamlova@plzen.eu](mailto:cajthamlova@plzen.eu); [cejkova@plzen.eu](mailto:cejkova@plzen.eu);

URL: <http://umo3.plzen.eu>, elektronická podatelna: [postaumo3@plzen.eu](mailto:postaumo3@plzen.eu)

## 6. Formuláře, doklady, náležitosti:

manželé - oddací list, občanské průkazy, souhlasné prohlášení o jménu popř. jménech dítěte svobodné - rodný list a občanský průkaz

rozvedené - rodný list, občanský průkaz a rozvodovou listinu s vyznačením data právní moci

ovdovělé - rodný list, občanský průkaz a úmrtní list manžela

cizinky – pas a potvrzení o stavu s překladem od soudního tlumočnicka

+ doklady viz výše opatřené překladem od soudního tlumočnicka

**určení otcovství** – dostaví se oba rodiče a předloží :

občanské průkazy

rodné listy

rozvedená matka pravomocný

rozsudek o rozvodu manželství

ovdovělá matka – úmrtní list manžela

Pokud rodiče určují otcovství k nenarozenému dítěti, žena předloží těhotenskou průkazku.

Mají-li rodiče již společné děti, je nutné předložit i jejich rodné listy.

Při sepisování zápisu o určení otcovství s cizinci je nutná přítomnost soudního tlumočnicka.

## 7. Správní a jiné poplatky a způsob jejich uhrazení:

Za prvopis nejsou žádné stanoveny.

## 8. Lhůty pro vyřízení:

30 dnů.

## 9. Účastníci řízení:

Rodiče.

## 10. Další požadované činnosti:

Žádné.

**11. Právní úprava**

Zákon č. 301/2000 Sb. o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 207/2001 Sb., kterou se provádí zákon 301/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů

**12. Opravné prostředky a jejich uplatnění:**

Nejsou.

**13. Sankce a způsob jejich uplatnění v případě nedodržení předepsaných povinností:**

Nejsou.

**14. Správce postupu:**

Odbor sociálních služeb a matriky, oddělení matrika

**15. Datum, od kterého návod platí:**

1.1.2002

**16. Datum provedení poslední aktualizace:**

4.10.2017

**17. Datum konce platnosti:**

Není stanoven.

***Upozornění:***

*U žádostí, které nelze řešit v celém jejich rozsahu podle tohoto postupu, je třeba konzultovat svůj požadavek přímo s úředníkem. Předložená žádost může být po překontrolování úředníkem vrácena zpět žadateli pro upřesnění nebo doplnění některých údajů.*