

---

# VYDÁNÍ PRVOPISU ÚMRTNÍHO LISTU

---

## 1. Základní informace:

**Oddělení matrika** Úřadu městského obvodu Plzeň 3 vydává úmrtní listy občanů zemřelých na území města Plzně.

## 2. Kdo je oprávněn podat žádost a komu bude vydán úmrtní list

Vypravitel pohřbu nebo jeho zplnomocněný zástupce.

## 3. Postup a podmínky pro vyřízení žádosti:

Osobně nebo prostřednictvím pohřební služby.

## 4. Způsob podání žádosti:

- a) osobně, poštou
- b) prostřednictvím pohřební služby.

## 5. Adresa úřadu a úřední hodiny pro podání žádosti:

ÚMO Plzeň 3 – odbor **sociálních služeb a matriky, oddělení matrika**

sady Pětatřicátníků 7-9, 305 83, Plzeň

PO, ST: 8.00 – 17.00 hod.

Tel.: 37 803 6536

E-mail: [karlovcova@plzen.eu](mailto:karlovcova@plzen.eu); [prokopova@plzen.eu](mailto:prokopova@plzen.eu);

URL: <http://umo3.plzen.eu>, elektronická podatelna: [postaumo3@plzen.eu](mailto:postaumo3@plzen.eu)

## 6. Formuláře, doklady, náležitosti:

Občanský průkaz zemřelého, objednávku pohřbu. V některých případech je třeba doložit rodný list, oddací list apod.

## 7. Správní a jiné poplatky a způsob jejich uhrazení:

Za prvopis nejsou žádné správní a ani jiné poplatky stanoveny.

## 8. Lhůty pro vyřízení:

30 dnů.

## 9. Účastníci řízení:

Vypravitel pohřbu nebo jeho zplnomocněný zástupce.

## 10. Další požadované činnosti:

Žádné.

## 11. Právní úprava

Zákon č. 301/2000 Sb. o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 207/2001 Sb., kterou se provádí zákon 301/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů

## 12. Opravné prostředky a jejich uplatnění:

Nejsou.

## 13. Sankce a způsob jejich uplatnění v případě nedodržení předepsaných povinností:

Nejsou.

## 14. Správce postupu:

Odbor **sociálních služeb a matriky, oddělení matrika**

## 15. Datum, od kterého návod platí:

1.1.2002

**16. Datum provedení poslední aktualizace:**

4.10.2017

**17. Datum konce platnosti:**

Není stanoven.

***Upozornění:***

*U žádostí, které nelze řešit v celém jejich rozsahu podle tohoto postupu, je třeba konzultovat svůj požadavek přímo s úředníkem. Předložená žádost může být po překontrolování úředníkem vrácena zpět žadateli pro upřesnění nebo doplnění některých údajů.*