
ZÁPIS O UZAVŘENÍ MANŽELSTVÍ OBČANA ČR V CIZINĚ

1. Základní informace:

Při uzavření manželství občana České republiky v cizině zprostředkovává **oddělení matrika** Úřadu městského obvodu Plzeň 3 zápis o uzavření manželství do zvláštní matriky v Brně, kde je vyhotoven oddací list.

2. Kdo je oprávněn podat žádost, apod.:

Občan ČR, který uzavřel manželství v cizině.

3. Postup a podmínky pro vyřízení žádosti:

Vyplnění žádosti o zápis o uzavření manželství a předložení příslušných dokladů.

4. Způsob podání žádosti:

Osobně na oddělení staré nebo oddací matriky Úřadu městského obvodu Plzeň 3.

5. Adresa úřadu a úřední hodiny pro podání žádosti:

ÚMO Plzeň 3 – Odbor **sociálních služeb a matriky, oddělení matrika**
sady Pětatřicátníků 7-9, 305 83 Plzeň

PO, ST: 8.00 – 17.00 hod.

Tel.: 37 803 6538, 6517

E-mail: mala@plzen.eu; mullerova@plzen.eu; hrdinova@plzen.eu

URL: <http://umo3.plzen.eu>, elektronická podatelna: postaumo3@plzen.eu

6. Formuláře, doklady, náležitosti:

- žádost o zápis o uzavření manželství- **k dispozici na portálu [Elektronické podání občana](#)**
- platný doklad totožnosti (občanský průkaz nebo cestovní doklad)
- cizozemský oddací list s příslušným ověřením, přeložený soudním tlumočnickem do českého jazyka
- doklad o státním občanství (občanský průkaz, pas ČR, osvědčení)
- rodný list
- u rozvedených - rozsudek o rozvodu předchozího manželství
- vdova, vdovec - úmrtní list zemřelého manžela

7. Správní a jiné poplatky a způsob jejich uhrazení:

Nejsou.

8. Lhůty pro vyřízení:

Vyřizuje Úřad městské části Brno-střed, zvláštní matrika, podle pořadí došlých žádostí.

9. Účastníci řízení:

Žadatel.

10. Další požadované činnosti:

Žádné.

11. Právní úprava

Zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 207/2001 Sb., kterou se provádí zákon 301/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů

12. Opravné prostředky a jejich uplatnění:

Nejsou.

13. Sankce a způsob jejich uplatnění v případě nedodržení předepsaných povinností:

Nejsou.

14. Správce postupu:

Odbor sociálních služeb a matriky, oddělení matrika

15. Datum, od kterého návod platí:

1.1.2002

16. Datum provedení poslední aktualizace:

4.10.2017

17. Datum konce platnosti:

Není stanoven.

Upozornění:

U žádostí, které nelze řešit v celém jejich rozsahu podle tohoto postupu, je třeba konzultovat svůj požadavek přímo s úředníkem. Předložená žádost může být po překontrolování úředníkem vrácena zpět žadateli pro upřesnění nebo doplnění některých údajů.