
VÝDEJ ÚDAJŮ Z EVIDENCE OBYVATEL A ZPROSTŘEDKOVÁNÍ KONTAKTU

1. Základní informace:

Evidence obyvatel je vedena v informačním systému evidence obyvatel (dále jen informační systém). Obsahuje zákonem stanovené údaje o státních občanech České republiky, osobách, které pozbyly státní občanství České republiky a cizincích, kteří jsou matkou, otcem, popřípadě jiným zákonným zástupcem, manželem, registrovaným partnerem nebo dítětem občana.

Žádost o výdej údajů

Údaje vedené v informačním systému poskytuje na základě žádosti obyvateli staršímu 15 let k jeho osobě a k osobě blízké písemně Ministerstvo vnitra, krajský úřad, obecní úřad obce s rozšířenou působností a ohlašovna.

K osobě blízké poskytuje:

- datum, místo a okresu úmrtí; jde-li o úmrtí občana mimo území ČR, datum úmrtí, místo a stát,
- den, který byl v rozhodnutí soudu o prohlášení za nezvěstného uveden jako den, kdy nastaly účinky prohlášení nezvěstnosti, a datum nabytí právní moci rozhodnutí soudu o prohlášení za nezvěstného,
- den, který byl v rozhodnutí soudu o prohlášení za mrtvého uveden jako den smrti, popřípadě jako den, který nepřežil, a datum nabytí právní moci rozhodnutí soudu o prohlášení za mrtvého

Osobou blízkou se pro účely zákona o evidenci obyvatel rozumí otec, matka, prarodiče, sourozenec, dítě, vnuk, manžel nebo partner.

Žádost o zprostředkování kontaktu

Na základě písemné žádosti občana staršího 15 let zprostředkuje Ministerstvo vnitra kontakt s jiným občanem uvedeným v žádosti. Kontakt spočívá v písemném oslovení kontaktované osoby, po její jednoznačné identifikaci v informačním systému, kdy Ministerstvo vnitra této osobě sdělí kontaktní údaje osoby, která ji hledá. Kontaktující osoba (žadatel) je Ministerstvem vnitra o výsledku hledání vyrozuměna písemně pouze v těchto případech:

1. pokud se kontaktovanou osobu nepodaří v informačním systému evidence jednoznačně identifikovat
2. pokud kontaktovaná osoba nemá trvalý pobyt na území České republiky
3. pokud kontaktovaná osoba zemřela a zároveň byla ve vztahu ke kontaktující osobě osobou blízkou.

V ostatních případech zašle Ministerstvo vnitra kontaktované osobě informaci o kontaktující osobě (žadateli) a důvod pro zprostředkování kontaktu, pokud jej kontaktující osoba uvedla. Tato kontaktovaná osoba nemá povinnost se s osobou, která ji hledá, zkontaktovat. Ministerstvo sdělí kontaktující osobě, že její kontaktní údaje byly předány kontaktované osobě.

V případě, že se zprostředkování kontaktu neuskuteční, nevzniká tím nárok na vrácení správního poplatku.

Žádost vlastníka objektu

Na písemnou žádost vlastníka objektu sdělí ohlašovna jméno, popř. jména, příjmení a datum narození občana, k němuž vede údaj o místě trvalého pobytu, odpovídající adrese objektu.

Sdělení ohlašovny musí být vlastníkovvi objektu doručeno do vlastních rukou.

2. Kdo je oprávněn podat žádost:

Žádost o poskytnutí údajů z informačního systému evidence obyvatel může podat:

- a) obywatel starší 15 let (nebude mu však poskytnut údaj o osvojení, který se poskytuje pouze obyvateli staršímu 18 let),
- b) za obyvatele mladšího 15 let a za občana, jehož svéprávnost byla omezena, žádá o poskytnutí údajů jeho zákonný zástupce nebo opatrovník. O poskytnutí údajů může za občana rovněž požádat člen domácnosti, jehož oprávnění k zastupování bylo schváleno soudem. Za obyvatele může rovněž požádat o poskytnutí údajů zmocněnec na základě zvláštní plné moci s úředně ověřeným podpisem zmocnitele.

Pokud za obyvatele požádá osoba uvedená pod písm. b) musí prokázat svoji totožnost a její identifikační údaje se zapíší na žádost o poskytnutí údajů.

3. Postup a podmínky pro vyřízení žádosti:

Jak a kam se obrátit

Obyvatelé mohou o poskytnutí údajů z informačního systému požádat:

- ohlašovny obecních (městských) úřadů, újezdni úřady, v hlavním městě Praze a ve městech Brno, Ostrava, Plzeň na úřady městských částí nebo městských obvodů, pokud tak stanoví statuty těchto měst
- obecní úřady obcí s rozšířenou působností, v hlavním městě Praze na městské části a ve městech Brno, Ostrava a Plzeň na magistráty těchto měst
- krajské úřady
- Ministerstvo vnitra

Občan žádající o zprostředkování kontaktu může požádat na:

- matričním úřadu
- obecním úřadu obce s rozšířenou působností
- krajském úřadu
- Ministerstvu vnitra

Na dožádání osoby ze zahraničí nebo zastupitelského úřadu cizího státu poskytuje osobní údaje z informačního systému Ministerstvo vnitra, jen stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána.

4. Způsob podání žádosti:

Žádost o poskytnutí údajů z informačního systému může obyvatel podat:

- Ministerstvu vnitra, krajskému úřadu nebo obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností elektronicky na formuláři zpřístupněném ministerstvem dálkovým přístupem, který žadatel opatří zaručeným elektronickým podpisem,
- prostřednictvím zpřístupněné datové schránky,
- osobně ohlašovně, obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností, krajskému úřadu nebo Ministerstvu vnitra, v takovém případě žadatel prokáže svou totožnost a žádost podepíše před orgánem příslušným k jejímu převzetí
- prostřednictvím kontaktního místa veřejné správy, v tomto případě musí obyvatel provést svoji autentizaci pomocí bezpečnostního osobního kódu, pokud má bezpečnostní osobní kód zadán, a identifikaci pomocí čísla elektronicky čitelného identifikačního dokladu,
- v listinné podobě ohlašovně, obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností, krajskému úřadu nebo Ministerstvu vnitra. Žádost musí být opatřena úředně ověřeným podpisem. Ten se nevyžaduje, pokud obyvatel žádost podepíše před orgánem příslušným k poskytování údajů.

Žádost obyvatel podává na tiskopisu „**Žádost o poskytnutí údajů z informačního systému**“ nebo písemné žádosti, kde jsou uvedeny údaje obyvatele, o kterém mají být údaje poskytnuty v tomto rozsahu:

- jméno, popř. jména, příjmení, rodné příjmení,
- rodné číslo; nemá-li přiděleno rodné číslo, datum narození,
- číslo občanského průkazu, cestovního dokladu, průkazu o povolení k pobytu pro cizince anebo průkazu povolení k pobytu azylanta,
- adresu místa pobytu.

Žádost o zprostředkování kontaktu může občan podat:

- elektronicky Ministerstvu vnitra (žádost musí být opatřena uznávaným elektronickým podpisem) nebo prostřednictvím zpřístupněné datové schránky,
- osobně na matričním úřadě, obecním úřadě obce s rozšířenou působností, krajském úřadě nebo na Ministerstvu vnitra.

Podpis na žádosti musí být úředně ověřen; to neplatí, žádá-li občan o zprostředkování kontaktu osobně na výše uvedených úřadech.

5. Adresa úřadu a úřední hodiny pro podání žádosti:

Úřad městského obvodu Plzeň 1 až 10.

Adresy a telefonní čísla jednotlivých ohlašoven pobytu jsou zveřejněny na internetové stránce: <http://www.plzen.eu/zivot-v-plzni/urady-mestskych-obvodu/urady-mestskych-obvodu-plzen-1-10.aspx>

Magistrát města Plzně, Odbor správních činností, oddělení občanských průkazů a cestovních dokladů náměstí Republiky 16, 306 32 Plzeň.

Úřední hodiny:

Pondělí: 8:00 – 18:00 hodin

Úterý: 8:00 – 14:00 hodin

Středa: 8:00 – 18:00 hodin

Čtvrtek: 8:00 – 14:00 hodin

Pátek: 8:00 – 12:00 hodin

Tel.: 37 803 2461-63

E-mail: posta@plzen.eu

URL: www.plzen.eu; Elektronické podání občana: <http://epo.plzen.eu/>

6. Formuláře, doklady, náležitosti:

Tiskopis „**Žádost o poskytnutí údajů z informačního systému**“ pro osobní podání [je ke stažení zde](#) nebo u všech úřadů příslušných k poskytování údajů.

Tiskopis „**Žádost o poskytnutí údajů z informačního systému**“, rozšířenou o možnost žádat informace o osobě blízké a možnost podání zákonným zástupcem, opatrovníkem nebo jinou osobou, [je ke stažení zde](#) (pdf, 131 kB). Pro vyplnění formuláře je nutné mít nainstalovaný Adobe Reader verze 9.0 a vyšší. Tento typ formuláře musí být v případě jeho elektronického zaslání opatřen zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu, vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb, nebo být podán prostřednictvím zpřístupněné datové schránky, provozované podle zvláštního právního předpisu.

Ke zprostředkování kontaktu lze použít **Žádost o zprostředkování kontaktu** [ke stažení zde](#) (pdf, 203 kB), nebo je k dispozici u všech úřadů příslušných k podání uvedené žádosti), kterou vyplní žadatel (dále jen kontaktující osoba), a to buď na matričním úřadě, na obecním úřadě obce s rozšířenou působností, na krajském úřadě nebo na Ministerstvu vnitra a uhradí správní poplatek ve výši 500,- Kč formou kolkové známky nebo v hotovosti nebo zasláním na účet Ministerstva vnitra.

V případě úhrady správního poplatku zasláním na účet Ministerstva vnitra č. **3711-8920071/0710**, se jako variabilní symbol uvede číslo ve tvaru **1111....**, kdy na pozice teček napíše žadatel část svého rodného čísla, uvedeného za lomítkem (čtyřmístné nebo trojmístné číslo) – např. 11116823, u trojmístných koncovek např. 1111297 (variabilní symbol nemůže obsahovat tečky, čárky, pomlčky, písmena, mezery, apod.). První čtyři číslice variabilního symbolu jsou v tomto případě vždy **jedničky**. Specifický symbol: **433**. Jako zpráva pro příjemce se uvede jméno a příjmení kontaktující osoby. Žádost může být podána elektronicky a musí být opatřena elektronickým podpisem, také může být podána prostřednictvím zpřístupněné datové schránky, případně může být zaslána v listinné podobě, musí však být opatřena úředně ověřeným podpisem. Povinnost úředního ověření podpisu neplatí, pokud občan podepíše žádost před orgánem příslušným k podání žádosti.

Ministerstvo vnitra, na základě žádosti o zprostředkování kontaktu, písemně vyrozumí kontaktující osobu (žadatele) o výsledku hledání v následujících případech:

- pokud se kontaktovanou osobu nepodaří v informačním systému evidence obyvatel jednoznačně identifikovat, nemá-li trvalý pobyt na území České republiky a zároveň nemá evidovaný údaj o adrese podle zvláštního právního předpisu,

- pokud kontaktovaná osoba zemřela. V případě, že kontaktovaná osoba byla vůči kontaktující osobě osobou blízkou, sdělí kontaktující osobě údaj o datu, místu a okrese úmrtí. Jde-li o úmrtí občana mimo území České republiky, sdělí údaje o datu úmrtí a místu a státu, na jehož území k úmrtí došlo.

V ostatních případech zašle Ministerstvo vnitřní kontaktované osobě informaci o kontaktující osobě (žadatele), přičemž tato **kontaktovaná osoba nemá povinnost s osobou, která ji hledá, se zkontaktovat. V případě, že se zprostředkování kontaktu neuskuteční, nevzniká tím nárok na vrácení správního poplatku.**

7. Správní a jiné poplatky a způsob jejich uhrazení:

Za poskytnutí osobních údajů z informačního systému evidence obyvatel uhradí žadatel správní poplatek ve výši 50,-- Kč (za každou započatou stránku).

Za zprostředkování kontaktu občan zaplatí správní poplatek ve výši 500,-- Kč formou kolkové známky nebo zasláním na účet Ministerstva vnitřní (viz bod 6 výše).

8. Lhůty pro vyřízení:

Nejsou stanoveny.

9. Účastníci řízení:

Žádní.

10. Další požadované činnosti:

Žádné

11. Správce postupu

Magistrát města Plzně, Odbor správních činností, oddělení občanských průkazů a cestovních dokladů

12. Datum, od kterého návod platí

1. 1. 2016

13. Datum provedení poslední aktualizace

1. 1. 2016

14. Datum konce platnosti

Není stanoven.