

ZPŮSOB PODÁVÁNÍ INFORMACÍ K ÚZEMNÍMU PLÁNU MĚSTA PLZNĚ

1. Základní informace:

Územní plán města Plzně je jako obecně závazná vyhláška Statutárního města Plzně výrazem ústavou zaručené autonomie subjektu územní samosprávy; postup při podávání informací řeší čl.13 Vyhlášky města Plzně č. 9/1995 o závazných částech Územního plánu města Plzně.

2. Kdo je oprávněn podat žádost, iniciovat jednání apod.:

Žádost podávají fyzické a právnické osoby a orgány veřejné správy, které prokázaly na věci nepochybný právní zájem (čl.11 a vyhlášky o územním plánu města Plzně).

3. Postup a podmínky pro vyřízení žádosti:

Podmínky:

Žádost může podat kterákoliv fyzická či právnická osoba či orgán veřejné správy, která prokáže oprávněnost svého požadavku na nahlédnutí do územně plánovací dokumentace.

Postup:

Na základě žádosti (ústní či písemné) příslušný pracovník (podle konkrétní části města Plzně) odbor stavebně správní MMP žádost projedná a vyřídí.

4. Způsob podání žádosti:

Vyjádření z hlediska územního plánu není rozhodnutím ve smyslu § 47 správního řádu, ale stanoviskem vykonavatele veřejné správy, umožňující žadateli rozhodnout se, zda podá žádost o vydání územního rozhodnutí.

5. Adresa úřadu a úřední hodiny pro podání žádosti:

Odbor stavebně správní Magistrátu města Plzně

Podatelna - Škroupova 5, Plzeň

Sídlo: Škroupova 4, Plzeň

Po, St: 8.00 – 17.00 hod.

Tel: 37 803 4100, fax: 37 803 4102

E-mail: tolarova@plzen.eu

URL: www.plzen.eu; Elektronické podání občana: <http://epo.plzen.eu/>

6. Formuláře, doklady a náležitosti:

Náležitosti žádosti o podávání informací k Územnímu plánu města Plzně nejsou stanoveny.

7. Správní a jiné poplatky:

Za poskytnutí informací k Územnímu plánu města Plzně se správní poplatek nevybírání. Za vydání územního rozhodnutí je stanoven poplatek 1.000,- Kč. V případě, že žadatel bude požadovat zhotovení kopie mapové části, uhradí cenu za kopírování.

8. Lhůty pro vyřízení:

Lhůty pro vyřízení se řídí přiměřeně ustanovením § 71 správního řádu.

9. Účastníci řízení:

Řízení o nahlédnutí do územně plánovací dokumentace nemá stanoven okruh účastníků.

10. Další požadované činnosti:

Žádné.

11. Právní úprava:

Zákon č. 500/2004 Sb., o správním řízení (správní řád) v platném znění

Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) v platném znění

Zákon č.365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy
vyhláška města Plzně č.11/2000 o závazných částech Územního plánu města Plzně
Vyhláška Ministerstva pro místní rozvoj č.500/2006 Sb., o územně plánovacích
podkladech a územně plánovací dokumentaci

12. Opravné prostředky:

Opravné prostředky jsou připuštěny pouze v případě, že pracovník správního orgánu v rámci správního uvážení dojde k závěru, že osoba, která žádá o poskytnutí informací, řádně nedoložila oprávněnost právního zájmu nebo v žádosti neuvedla pravdivé údaje.

13. Sankce a způsob jejich uplatnění v případě nedodržení předepsaných povinností:

Sankce nejsou stanoveny

14. Odpovědný správce popsaného postupu:

Za správnost návodu odpovídá Odbor stavebně správní Magistrátu města Plzně, oddělení územního plánu a územního rozhodování.

15. Datum, od kterého návod platí:

1.12.2002

16. Datum provedení poslední aktualizace:

2. 3. 2016

17. Datum konce platnosti:

Není stanoven.