
HLÁŠENÍ ADRESY PRO DORUČOVÁNÍ

1. Základní informace:

Na písemnou žádost občana lze v evidenci obyvatel vést též údaj o adrese, na kterou mu mají být doručovány písemnosti podle zvláštního právního předpisu (např. občanského soudního řádu nebo správního řádu). Tato adresa je vždy odlišná od adresy místa trvalého pobytu.

2. Kdo je oprávněn podat žádost:

- občan České republiky starší 15 let nebo jím pověřený zmocněnec na základě ověřené plné moci,
- zákonný zástupce za občana mladšího 15 let, popř. pěstoun,
- zákonný zástupce za občana, jehož svéprávnost byla omezena tak, že není způsobilý hlásit adresu pro doručování písemností,
- podpůrce na základě smlouvy o nápomoci nebo člen domácnosti, jejichž oprávnění k zastupování občana bylo schváleno soudem.

3. Postup a podmínky pro vyřízení žádosti:

Jak a kam se obrátit

Občan ohlásí adresu pro doručování nebo její změnu na ohlašovně v místě svého trvalého pobytu.

4. Způsob podání žádosti:

Žádost v listinné podobě musí obsahovat úředně ověřený podpis občana; to neplatí v případě, kdy občan podepíše žádost před zaměstnancem ohlašovny. Pokud má žádost formu datové zprávy, občan ji po vyplnění opatří zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb nebo dodá prostřednictvím datové schránky. Žádost může rovněž obsahovat datum, od kterého občan žádá, aby mu na adresu pro doručování byly písemnosti doručovány; v opačném případě se jedná o datum podání žádosti. Pro podání žádosti není právně závazný formulář. Lze využít tiskopis „Hlášení adresy pro doručování“ (viz bod 6).

5. Adresa úřadu a úřední hodiny pro podání žádosti:

Úřad městského obvodu Plzeň 1 až 10.

Adresy a telefonní čísla jednotlivých ohlašoven pobytu jsou uveřejněny na internetové stránce: <http://www.plzen.eu/zivot-v-plzni/urady-mestskych-obvodu/urady-mestskych-obvodu-plzen-1-10.aspx>

Informace lze získat i na adrese: Magistrát města Plzně, Odbor správních činností, oddělení občanských průkazů a cestovních dokladů, nám. Republiky 16, 306 32 Plzeň.

Úřední hodiny:

Pondělí: 8:00 – 18:00 hodin

Úterý: 8:00 – 14:00 hodin

Středa: 8:00 – 18:00 hodin

Čtvrtek: 8:00 – 14:00 hodin

Pátek: 8:00 – 12:00 hodin

Tel.: 37 803 2461-63

E-mail: posta@plzen.eu

URL: www.plzen.eu; Elektronické podání občana: <http://epo.plzen.eu/>

6. Formuláře, doklady, náležitosti:

Formulář „Hlášení adresy pro doručování“ je občanovi předložen k vyplnění a podepsání při ohlášení adresy pro doručování, její změny nebo zrušení na ohlašovně v místě trvalého pobytu. Vzor formuláře je uveřejněn – [zde](#) (pdf, 18,5 kB).

Obyvatel k ověření totožnosti předkládá:

- občanský průkaz,

- cestovní doklad.

7. Správní a jiné poplatky a způsob jejich uhrazení:

Za ohlášení adresy pro doručování, její změnu nebo zrušení se nevybírají správní poplatky.

8. Lhůty pro vyřízení:

Lhůty pro vyřízení nejsou stanoveny, obvykle je ohlášení adresy pro doručování provedeno bezodkladně.

9. Účastníci řízení:

Žádní.

10. Další požadované činnosti:

Žádné.

11. Právní úprava:

Zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů.

12. Opravné prostředky a jejich uplatnění:

Žádné.

13. Sankce a způsob jejich uplatnění:

Sankce nejsou stanoveny.

14. Správce postupu:

Magistrát města Plzně, Odbor správních činností, oddělení občanských průkazů a cestovních dokladů

15. Datum, od kterého návod platí:

1. 1. 2014

16. Datum provedení poslední aktualizace:

10. 8. 2015

17. Datum konce platnosti:

Není stanoven.