
POVOLENÍ K UZAVŘENÍ MANŽELSTVÍ MIMO STANOVENOU DOBU NEBO ÚŘEDNĚ STANOVENOU MÍSTNOST

1. Základní informace:

Vydá oddělení **matrika** Úřadu městského obvodu Plzeň 3 - matrika oddací snoubencům, kteří žádají uzavřít manželství mimo stanovenou dobu nebo úředně stanovenou místnost v matričním obvodu Plzeň-město.

2. Kdo je oprávněn podat žádost, apod.:

Snoubenci, nebo jeden z nich se zmocněním druhého, podají osobně na oddělení **matrika** vyplněný dotazník k uzavření manželství a předloží potřebné doklady.

3. Postup a podmínky pro vyřízení žádosti:

Písemná žádost snoubenců o uzavření manželství mimo stanovenou dobu nebo úředně stanovenou místnost se posuzuje jednotlivě (o vhodnosti místa) a poté jsou snoubenci vyrozuměni, zda bylo jejich žádosti vyhověno.

4. Způsob podání žádosti:

Osobně.

5. Adresa úřadu a úřední hodiny pro podání žádosti:

ÚMO Plzeň 3 – odbor sociálních služeb a matriky, oddělení matrika

sady Pětatřicátníků 7-9, 305 83, Plzeň

PO, ST: 8.00 – 17.00 hod.

Tel.: 37 803 6538

E-mail: mala@plzen.eu ; mullerovas@plzen.eu

URL: <http://umo3.plzen.eu>, elektronická podatelna: postaumo3@plzen.eu

6. Formuláře, doklady, náležitosti:

- Dotazník k uzavření manželství – k dispozici na portálu [Elektronické podání občana](#)
- Žádost o uzavření manželství mimo stanovenou dobu nebo úředně stanovenou místnost – k dispozici na portálu [Elektronické podání občana](#)
- občanský průkaz
- rodný list
- popř. pravomocný rozsudek o rozvodu předchozího manželství nebo úmrtní list manžela cizinci předloží:
 - pas
 - rodný list s překladem od soudního tlumočnicka a příslušnými ověřeními
 - vysvědčení o právní způsobilosti ke sňatku s překladem od soudního tlumočnicka
 - popř. pravomocný rozsudek o rozvodu předchozího manželství s překladem od soudního tlumočnicka a příslušnými ověřeními. Osvědčení o rozvodu s překladem od soudního tlumočnicka a příslušnými ověřeními
 - nebo úmrtní list manžela s překladem od soudního tlumočnicka s příslušnými ověřeními
 - potvrzení o oprávněnosti pobytu na území ČR, které nesmí být starší 7 pracovních dnů (nepředkládají občané EU)

7. Správní a jiné poplatky a způsob jejich uhrazení:

- správní poplatek ve výši Kč 1000,- .

8. Lhůty pro vyřízení:

Individuálně po dohodě s účastníky řízení, v ostatních případech 30 dnů.

9. Účastníci řízení:

Snoubenci.

10. Další požadované činnosti:

Žádné.

11. Právní úprava:

Zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 207/2001 Sb., kterou se provádí zákon č. 301/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů

12. Opravné prostředky a jejich uplatnění:

Nejsou žádné opravné prostředky.

13. Sankce a způsob jejich uplatnění v případě nedodržení předepsaných povinností:

Nejsou-li potřebné doklady předloženy do stanoveného termínu, nemůže se sňatek uskutečnit.

14. Správce postupu:

Odbor sociálních služeb a matriky, oddělení matrika

15. Datum, od kterého návod platí:

1.1.2002

16. Datum provedení poslední aktualizace:

31.07.2015

17. Datum konce platnosti:

Není stanoven.

Upozornění:

U žádostí, které nelze řešit v celém jejich rozsahu podle tohoto postupu, je třeba konzultovat svůj požadavek přímo s úředníkem. Předložená žádost může být po překontrolování úředníkem vrácena zpět žadateli pro upřesnění nebo doplnění některých údajů.