
OSVĚDČENÍ PRO CÍRKEVNÍ SŇATEK

1. Základní informace:

Oddělení matrika Úřadu městského obvodu Plzeň 3 - matrika oddací vydá snoubencům, kteří chtějí uzavřít církevní sňatek, osvědčení, že splnili požadavky zákona pro uzavření církevního sňatku. Platnost osvědčení je **6 měsíců**

2. Kdo je oprávněn podat žádost, apod.:

Snoubenci, kteří chtějí uzavřít církevní sňatek.

3. Postup a podmínky pro vyřízení žádosti:

Osobně s vyplněnou žádostí a příslušnými doklady na matričním oddělení.

4. Způsob podání žádosti:

Osobně.

5. Adresa úřadu a úřední hodiny pro podání žádosti:

ÚMO Plzeň 3 – Odbor **sociálních služeb a matriky, oddělení matrika**

sady Pětatřicátníků 7-9, 305 83 Plzeň

PO, ST: 8.00 – 17.00 hod.

Tel.: 37 803 6538

E-mail: mala@plzen.eu; mullerovas@plzen.eu

URL: <http://umo3.plzen.eu>, elektronická podatelna: postaumo3@plzen.eu

6. Formuláře, doklady, náležitosti:

- žádost o osvědčení pro církevní sňatek – **k dispozici na oddělení matrika nebo na portálu [Elektronické podání občana](#)**
- dotazník k uzavření manželství s přílohou – **k dispozici na oddělení matrika nebo na portálu [Elektronické podání občana](#)**
- občanské průkazy
- rodné listy
- popř. pravomocný rozsudek o rozvodu předchozího manželství nebo úmrtní list manžela cizinci předloží:
 - doklad totožnosti
 - rodný list
 - popř. pravomocný rozsudek o rozvodu předchozího manželství nebo úmrtní list manžela
 - doklad o právní způsobilosti k uzavření manželství
 - potvrzení o osobním stavu a pobytu
 - potvrzení o oprávněnosti pobytu na území ČR vydané PČR, oddělení cizinecké policie, které nesmí být starší 7 pracovních dnů (nepředkládají občané EU)

Všechny doklady vydané v cizině musí být opatřeny vyšším ověřením, je-li toto požadováno a přeloženy soudním tlumočnickem do českého jazyka.

7. Správní a jiné poplatky a způsob jejich uhrazení:

Správní poplatek se na ÚMO Plzeň 3 nevybírám.

8. Lhůty pro vyřízení:

Individuálně po dohodě s účastníky řízení, v ostatních případech 30 dnů.

9. Účastníci řízení:

Snoubenci, kteří hodlají uzavřít církevní sňatek.

10. Další požadované činnosti:

Žádné.

11. Právní úprava:

Zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů.

Vyhláška č. 207/2001, kterou se provádí zákon č. 301/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

12. Opravné prostředky a jejich uplatnění:

Nejsou žádné opravné prostředky.

13. Sankce a způsob jejich uplatnění v případě nedodržení předepsaných povinností:

Nejsou-li potřebné doklady předloženy do stanoveného termínu, nemůže se sňatek uskutečnit.

14. Správce postupu:

Odbor sociálních služeb a matriky, oddělení matrika

15. Datum, od kterého návod platí:

1.1.2002

16. Datum provedení poslední aktualizace:

31.07.2015

17. Datum konce platnosti:

Není stanoven.

Upozornění:

U žádostí, které nelze řešit v celém jejich rozsahu podle tohoto postupu, je třeba konzultovat svůj požadavek přímo s úředníkem. Předložená žádost může být po překontrolování úředníkem vrácena zpět žadateli pro upřesnění nebo doplnění některých údajů.