

---

## OVĚŘOVÁNÍ PODPISŮ (LEGALIZACE)

---

### 1. Základní informace:

Ověřování pravosti podpisu ( legalizaci ) vykonávají na území města Plzně všechny úřady městských obvodů a Magistrát města Plzně.

Legalizace se provádí na žádost

### 2. Kdo je oprávněn podat žádost, apod.:

Fyzická osoba starší 15 let. Za nezletilé osoby podepisuje listinu zákonný zástupce, jehož podpis se ověří.

### 3. Postup a podmínky pro vyřízení žádosti:

Legalizací pověřený pracovník ověřuje, že fyzická osoba v jeho přítomnosti listinu vlastnoručně podepsala nebo podpis na listině již uvedený před ním uznala za vlastní.

Legalizací se nepotvrzuje správnost ani pravdivost údajů uvedených v listině ani jejich soulad s právními předpisy. Úřad za obsah listiny neodpovídá.

Požádá-li o legalizaci podpisu fyzická osoba, která se ze zdravotních nebo jiných důležitých důvodů nemůže dostavit na úřad, může pověřený pracovník provést ověření na jiném vhodném místě.

Nemůže-li žadatel číst nebo psát, provede se legalizace za účasti dvou svědků.

Účast dvou svědků se k legalizaci nevyžaduje, má-li ten, kdo nemůže číst nebo psát, schopnost seznámit se s obsahem listiny s pomocí přístrojů nebo speciálních pomůcek nebo prostřednictvím jiné osoby, kterou si zvolí, a je schopen vlastnoručně listinu podepsat

Legalizace se neprovede :

- a) jde-li o legalizaci podpisu ověřující osoby, která legalizaci provádí,
- b) je-li podpis vyhotoven jinými písmeny než písmeny latinské abecedy, nebo
- c) jde-li o legalizaci podpisu na listině, která neobsahuje žádný text
- d) je-li legalizován podpis na listině, která je psána v jiném než českém nebo slovenském jazyce a není-li současně předložena v úředně ověřeném překladu do jazyka českého

### 4. Způsob podání žádosti:

Předložení listiny, která obsahuje text, na které má být podpis legalizován.

### 5. Adresa úřadu a úřední hodiny pro podání žádosti:

Žádost je třeba podat v úředních hodinách u obvodního úřadu nebo MMP.

URL: [www.plzen.eu](http://www.plzen.eu); Elektronické podání občana: <http://epo.plzen.eu/>

### 6. Formuláře, doklady, náležitosti:

Předloží se listina, která obsahuje text, na které má být podpis ověřen. Pokud je listina psána v jiném než českém nebo slovenském jazyce, předloží se úředně ověřený překlad do jazyka českého.

Žadatel o legalizaci, popřípadě svědci, jde-li o legalizaci podle § 10 odst. 5, předloží k prokázání své totožnosti platný

- a) občanský průkaz nebo cestovní doklad, jde-li o státního občana České republiky,
- b) průkaz o povolení k pobytu nebo cestovní doklad anebo průkaz totožnosti občana členského státu Evropské unie, jde-li o cizince,
- c) průkaz žadatele o udělení mezinárodní ochrany, jde-li o osobu, která podala žádost o udělení mezinárodní ochrany,
- d) průkaz povolení k pobytu azylanta, jde-li o osobu, které byl udělen azyl, nebo průkaz oprávnění k pobytu osoby požívající doplňkové ochran, jde-li o osobu požívající doplňkové ochrany,
- e) průkaz žadatele o udělení dočasné ochrany, jde-li o osobu, která podala žádost o udělení dočasné ochrany, nebo

f) průkaz cizince požívajícího dočasné ochrany, jde-li o osobu, které byla udělena dočasná ochrana.

**7. Správní a jiné poplatky a způsob jejich uhrazení:**

Za ověření každého podpisu správní poplatek 30,- Kč.  
Platba v hotovosti.

**8. Lhůty pro vyřízení:**

Ihned po předložení požadovaných dokladů. V případě provádění legalizace mimo budovu úřadu - po dohodě s příslušným pracovníkem.

**9. Účastníci řízení:**

Fyzická osoba, jejíž podpis má být legalizován (eventuelně zákonný zástupce u nezletilých osob).

**10. Další požadované činnosti:**

Žádné.

**11. Právní úprava**

Zákon č. 21/2006 Sb. v platném znění

**12. Opravné prostředky a jejich uplatnění:**

Nejsou.

**13. Sankce a způsob jejich uplatnění v případě nedodržení předepsaných povinností:**

Neprovedení legalizace.

**14. Správce postupu:**

Odbor služeb

**15. Datum, od kterého návod platí:**

30.11.2001

**16. Datum provedení poslední aktualizace:**

5. 8. 2015

**17. Datum konce platnosti:**

Není stanoven.

***Upozornění:***

*U žádostí, které nelze řešit v celém jejich rozsahu podle tohoto postupu, je třeba konzultovat svůj požadavek s úředníkem příslušného úřadu. Předložená žádost může být po překontrolování úředníkem vrácena zpět žadateli pro upřesnění nebo doplnění některých údajů.*