
STAVEBNÍ POVOLENÍ

1. Základní informace:

Žádost o vydání stavebního povolení dle § 110 – 115 zák. 183/2006 Sb. (stavební zákon)

2. Kdo je oprávněn podat žádost apod.:

Stavebník (právnícká nebo fyzická osoba) - musí prokázat, že je vlastníkem pozemku nebo stavby, anebo že má k pozemku či stavbě jiné právo, které jej opravňuje zřídit na pozemku požadovanou stavbu, stavební úpravu nebo změnu stavby.

3. Postup a podmínky pro vyřízení žádosti:

Podání písemné žádosti na předepsaném formuláři (prováděcí vyhl. č. 503/06 Sb.) k vydání stavebního povolení s uvedením následujících údajů dle § 5 vyhl.č. 526/06 Sb.:

K žádosti je potřeba doložit další nutné přílohy (vyhl. 503/06 Sb. – část B)

- podáním písemné žádosti poštou nebo na podatelnu úřadu
- odesláním elektronickou poštou – elektronickou podatelnou (do tří dnů nutno na odboru výstavby své podání podepsat).

4. Adresa úřadu a úřední hodiny pro podání žádosti:

Žádost je třeba podat v úředních hodinách u úřadu městského obvodu místně příslušného k budoucí stavbě.

URL: www.plzen.eu; Elektronické podání občana: <http://epo.plzen.eu/>

5. Formuláře, doklady, náležitosti:

Formulář lze vyzvednout mimo jiné na příslušném úřadě. Stavebník je povinen vyplnit:

- jméno (název) a adresa (sídlo) stavebníka, datum narození, IČ,
- údaje o stavebníkovi
- údaje o stavbě a její stručný popis
- místo stavby a pozemky nebo stavby dotčené záměrem
- katastrální čísla sousedních pozemků a staveb na nich
- napojení na veřejnou a technickou infrastrukturu
- rozsah a vybavení staveniště
- zpracovatel projektové dokumentace
- údaje o stavebním podnikateli, který bude stavbu provádět
- předpokládaný termín zahájení a dokončení stavby
- předpokládané náklady
- identifikační údaje stavby a stavebníka

K žádosti je třeba doložit přílohy, a to :

- projektová dokumentace stavby
- plná moc v případě zastupování
- plán kontrolních prohlídek
- závazná stanoviska a údaje o splnění požadavků dotčených orgánů
- doklady o jednání s účastníky řízení
- územní rozhodnutí nebo územní souhlas

6. Správní a jiné poplatky a způsob jejich uhrazení:

Správní poplatky za vydání stavebního povolení se vyměřují dle zákona o správních poplatcích ve znění pozdějších předpisů a jsou splatné po vydání stavebního povolení.

7. Lhůty pro vyřízení:

60 a ve zvláštních případech 90 dnů.

8. Účastníci řízení:

Účastníky stavebního řízení jsou:

- stavebník
- osoby, které mají vlastnická nebo jiná práva k pozemkům a stavbám na nich, včetně osob, které mají vlastnická nebo jiná práva k sousedním pozemkům a stavbám na nich, a tato práva mohou být stavebním povolením přímo dotčena
- ten kdo má k sousednímu pozemku právo odpovídající věcnému břemeni

9. Další požadované činnosti:

Žádné.

10. Právní úprava:

Zákon č. 183/2006Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon)

Vyhláška. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb

Vyhláška. č. 501/2006 Sb., a č. 268/2009 Sb. o obecných technických požadavcích na výstavbu

Vyhláška č. 503/2006 Sb. prováděcí vyhláška stavebního zákona

Zákon č. 500/2004 Sb. , o správním řádu

11. Opravné prostředky a jejich uplatnění:

Proti stavebnímu povolení se účastníci stavebního řízení mohou odvolat do 15 dnů ode dne jeho doručení k Odboru stavebně správnímu Magistrátu m. Plzně podáním u odboru výstavby a dopravy příslušného Úřadu městského obvodu.

12. Sankce a způsob jejich uplatnění v případě nedodržení předepsaných povinností:

- Fyzická osoba (FO) nebo stavebník se dopustí přestupku proti stavebnímu řádu, provádí-li změnu stavby bez stavebního povolení (§ 178/1 g nebo 178/3 d), za který se ukládá pokuta až do výše 500.000,-
- Fyzická osoba (FO) se dopustí přestupku proti stavebnímu řádu, provádí-li novou stavbu bez stavebního povolení (§ 178/1 k), nebo stavebník novou stavbu v rozporu se stavebním povolením (178/3 e), za který se ukládá pokuta až do výše 1.000.000,-
- stavebník nebo fyzická osoba se dopustí přestupku proti stavebnímu řádu, provádí-li novou stavbu bez povolení, nebo změnu stavby v rozporu s povolením v chráněném území nebo ochranném pásmu. Může být uložena pokuta až do výše 2.000.000,- Kč

13. Správce postupu:

Odbor výstavby

14. Datum, od kterého návod platí:

1.1.2007

15. Datum provedení poslední aktualizace:

28.7.2015

16. Datum konce platnosti:

Není stanoven.

Upozornění:

U žádostí, které nelze řešit v celém jejich rozsahu podle tohoto postupu, je třeba konzultovat svůj požadavek s úředníkem příslušného úřadu. Předložená žádost může být po překontrolování úředníkem vrácena zpět žadateli pro upřesnění nebo doplnění některých údajů.