
ÚZEMNÍ SOUHLAS

1. Základní informace:

Žádost o vydání územního souhlasu dle § 96 zák. 183/2006 Sb. (stavební zákon)

2. Kdo je oprávněn podat žádost apod.:

Stavebník (právnícká nebo fyzická osoba) - musí prokázat, že je vlastníkem pozemku nebo stavby, anebo že má k pozemku či stavbě jiné právo, které jej opravňuje zřídit na pozemku požadovanou stavbu nebo změnu stavby.

3. Postup a podmínky pro vyřízení žádosti:

Podání písemné žádosti na předepsaném formuláři (prováděcí vyhl. č. 503/06 Sb.):

K žádosti je potřeba doložit další nutné přílohy (vyhl. 503/06 Sb. – příloha 9 část B)

– podáním písemné žádosti poštou nebo na podatelnu úřadu

– odesláním elektronickou poštou - elektronickou podatelnou (do tří dnů nutno na odboru výstavby své podání podepsat).

4. Adresa úřadu a úřední hodiny pro podání žádosti:

Žádost je třeba podat v úředních hodinách u úřadu městského obvodu místně příslušného k budoucí stavbě.

URL: www.plzen.eu; Elektronické podání občana: <http://epo.plzen.eu/>

5. Formuláře, doklady, náležitosti:

Formulář jsou dostupné na www.mmr.cz nebo na příslušném úřadě.

K vydání územního souhlasu je nutno doložit:

– jméno (název) a adresa (sídlo) stavebníka, datum narození, IČ,

– údaje o stavebníkovi

– údaje o stavbě a její stručný popis

– místo stavby a pozemky nebo stavby dotčené záměrem

– katastrální čísla sousedních pozemků a staveb na nich

– napojení na veřejnou a technickou infrastrukturu

– předpokládaný termín zahájení a dokončení stavby

– identifikační údaje stavby a stavebníka

K žádosti je třeba doložit přílohy, a to :

– projektová dokumentace stavby

– plná moc v případě zastupování

– závazná stanoviska a údaje o splnění požadavků dotčených orgánů

– doklady o jednání s účastníky řízení

6. Správní a jiné poplatky a způsob jejich uhrazení:

Územní souhlas je zpoplatněn dle zák.č. 634/2004 Sb. o správních poplatcích

7. Lhůty pro vyřízení:

Do 30ti dnů ode dne oznámení.

8. Účastníci řízení:

Územní souhlas není řízení. Stavebník je povinen předložit stavebnímu úřadu souhlasy osob uvedených v § 85 odst.2.

9. Další požadované činnosti:

Žádné.

10. Právní úprava:

Zákon č. 183/2006Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon)

Vyhláška. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb

Vyhláška. č. 501/2006 Sb. a 268/2009 Sb., o obecných technických požadavcích na výstavbu

Vyhláška č. 503/2006 Sb. prováděcí vyhláška stavebního zákona

Zákon č. 500/2004 Sb. , o správním řádu

11. Opravné prostředky a jejich uplatnění:

Proti územnímu souhlasu se nelze odvolat, územní souhlas může na podnět zrušit stavební úřad.

12. Sankce a způsob jejich uplatnění v případě nedodržení předepsaných povinností:

– Fyzická osoba (FO) nebo stavebník se dopustí přestupku proti stavebnímu řádu, provádí-li stavbu nebo její změnu bez územního souhlasu (§ 178/1 f), za který se ukládá pokuta až do výše 500.000,-

13. Správce postupu:

Odbor výstavby

14. Datum, od kterého návod platí:

1.1.2007

15. Datum provedení poslední aktualizace:

28.7.2015

16. Datum konce platnosti:

Není stanoven.

Upozornění:

U žádostí, které nelze řešit v celém jejich rozsahu podle tohoto postupu, je třeba konzultovat svůj požadavek s úředníkem příslušného úřadu. Předložená žádost může být po překontrolování úředníkem vrácena zpět žadateli pro upřesnění nebo doplnění některých údajů.