
ZVLÁŠTNÍ UŽÍVÁNÍ KOMUNIKACE - ZŘIZOVÁNÍ VYHRAZENÉHO PARKOVÁNÍ

1. Základní informace:

Žádost o zvláštní užívání komunikace.

2. Kdo je oprávněn podat žádost, apod.:

Fyzická nebo právnická osoba, v jejímž zájmu je správní řízení nebo jím pověřená osoba.

3. Postup a podmínky pro vyřízení žádosti:

Podáním žádosti na formuláři s předepsanými doklady.

4. Způsob podání žádosti:

Písemná žádost.

5. Adresa úřadu a úřední hodiny pro podání žádosti:

Žádost je třeba podat v úředních hodinách u obvodního úřadu místně příslušného k bydlišti žadatele.

URL: www.plzen.eu; Elektronické podání občana: <http://epo.plzen.eu/>

6. Formuláře, doklady, náležitosti:

- Přesné určení místa.
- Účel užívání.
- Rozsah zvláštního užívání – počet parkovacích míst, pro jakou kategorii vozidla.
- Souhlas vlastníka dotčené pozemní komunikace.
- Stanovení místní úpravy dopravního značení od odboru dopravy Magistrátu města Plzně.

7. Správní a jiné poplatky a způsob jejich uhrazení:

Správní poplatek uhrazený při podání žádosti ve výši: 1.000,-Kč.

8. Lhůty pro vyřízení:

V jednoduchých případech bezodkladně, v ostatních případech do 30 dnů od zahájení řízení.
Ve zvlášť složitých případech nejdéle do 60 dnů.

9. Účastníci řízení:

- Žadatel
- Vlastník komunikace.
- Dopravní inspektorát Městského ředitelství Policie ČR Plzeň
- Odbor dopravy Magistrátu města Plzně

10. Další požadované činnosti:

Žádné.

11. Právní úprava:

Zákon č. 13/1997 Sb. O pozemních komunikacích, ve znění pozdějších právních úprav.

12. Opravné prostředky a jejich uplatnění:

Odvolání proti rozhodnutí.

13. Sankce a způsob jejich uplatnění v případě nedodržení předepsaných povinností:

Právnická osoba a podnikající fyzická osoba: dle § 42b zákona č. 13/1997 Sb. - pokuta do výše 500 000,-Kč.

Fyzická osoba: dle § 42a zákona č.13/1997 Sb. - pokuta do výše 500.000,-Kč.

14. Správce postupu:

Odbor dopravy

15. Datum, od kterého návod platí:

1. 1. 2002

16. Datum provedení poslední aktualizace:

3. 8. 2015

17. Datum konce platnosti:

Není stanoven.

Upozornění:

U žádostí, které nelze řešit v celém jejich rozsahu podle tohoto postupu, je třeba konzultovat svůj požadavek s úředníkem příslušného úřadu. Předložená žádost může být po překontrolování úředníkem vrácena zpět žadateli pro upřesnění nebo doplnění některých údajů.