
DÁVKY A SLUŽBY SOCIÁLNÍ PÉČE POSKYTOVANÉ STARÝM OBČANŮM

Ustanovení zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění

1. Základní informace

Příslušný úřad ustanovuje zvláštního příjemce se souhlasem poživatele důchodu (popř. jeho zákonného zástupce) v případě, že občan nemůže z vážných důvodů výplatu této dávky přijímat nebo by se výplatou dávky dosavadnímu příjemci zřejmě nedosáhlo účelu, kterému má dávka sloužit, nebo kdyby tím byly poškozovány zájmy osob, které je důchodce povinen vyživovat.

2. Kdo je oprávněn podat žádost apod.:

Občan, který žádá, aby byl ustanoven zvláštním příjemcem.

3. Postup a podmínky pro vyřízení žádosti:

Občan žádající o ustanovení zvláštního příjemce si uplatní žádost na příslušném úřadu městského obvodu podle místa svého trvalého pobytu.

4. Způsob podání žádosti:

Podáním písemné žádosti na formuláři vydaném příslušným odborem sociálním úřadu městského obvodu, s doložením povinných dokladů a náležitostí.

5. Adresa úřadu a úřední hodiny pro podání žádosti:

Žádost je třeba podat v úředních hodinách u úřadu městského obvodu místně příslušného k bydlišti žadatele.

URL: www.plzen.eu; Elektronické podání občana: <http://epo.plzen.eu/>

6. Formuláře, doklady, náležitosti:

Žádosti jsou k dispozici na sociálním odboru příslušného úřadu městského obvodu.

K žádosti o ustanovení zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění je nutné doložit tyto doklady:

- občanský průkaz žadatele o ustanovení zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění i osoby oprávněné dávku dosud přijímat
- poslední výměr důchodu oprávněné osoby
- vyjádření ošetřujícího lékaře ke skutečnosti, zda oprávněný je či není schopen výplatu dávky důchodového pojištění osobně přijímat,
- souhlas ve formě prohlášení oprávněného s ustanovením zvláštního příjemce ve vztahu ke konkrétní osobě.

7. Správní a jiné poplatky a způsob jejich uhrazení:

Bez správních a jiných poplatků.

8. Lhůty pro vyřízení:

V souladu s § 71 zák. č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějšího předpisu, je lhůta k vyřízení žádosti v jednoduchých věcech bezodkladná, v ostatních případech do 30 dnů ode dne zahájení řízení, překročit ji lze o dalších 30 dnů pouze v zákonem stanovených případech.

9. Účastníci řízení:

Při řízení o ustanovení zvláštního příjemce žadatel o ustanovení zvláštního příjemce a dosavadní příjemce dávky důchodového pojištění

10. Další požadované činnosti:

Spolupráce občana v průběhu celého řízení.

11. Právní úprava:

Zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

12. Opravné prostředky a jejich uplatnění:

Řádné: autoremedura, odvolací řízení

Mimořádné: obnova řízení, přezkoumání rozhodnutí mimo odvolací řízení, přezkoumání rozhodnutí správních orgánů soudem.

13. Sankce a způsob jejich uplatnění v případě nedodržení předepsaných povinností:

Přestupkové řízení v souladu s § 21 odst. 1 písm. b), c) zákona ČNR č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů, trestní stíhání pro podvod dle § 209 TZ,

14. Správce postupu:

Odbor sociální

15. Datum, od kterého návod platí:

01.07.2015

15. Datum provedení poslední aktualizace:

01.07.2015

16. Datum konce platnosti:

Datum konce platnosti není stanoven, ke změně dojde s účinností nových platných předpisů.

Upozornění:

U žádostí, které nelze řešit v celém jejich rozsahu podle tohoto postupu, je třeba konzultovat svůj požadavek s úředníkem příslušného úřadu.