
SLUŽBY SOCIÁLNÍHO KURÁTORA POSKYTOVANÉ OBČANŮM Z DŮVODU OHROŽENÍ SOCIÁLNÍM VYLOUČENÍM

1. Základní informace:

Sociální kurátor poskytuje tyto služby:

- odborné sociální poradenství, tato služba obsahuje poradenství, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, sociálně terapeutické činnosti a pomoc při prosazování práv a zájmů. Služba se poskytuje bezúplatně, diskrétně s individuálním přístupem ke klientovi.
- pomoc při vyřizování úředních záležitostí jako je např. podávání žádostí o dávky ze systému státní sociální podpory a systému pomoci v hmotné nouzi
- pomoc při zajišťování dokladů nutných při vyřizování nového občanského průkazu
- pomoc při obnovení a upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím klienta
- doprovázení klienta a asistence při jednání s organizacemi poskytující sociální služby a při vyřizování úředních záležitostí
- v rámci depistážní činnosti sociální kurátor vyhledává ohrožené jedince a skupiny a poskytuje odborné sociální poradenství v terénu
- sociální kurátor poskytuje odborné sociální poradenství a výchovnou péči osobám během výkonu trestu či vazby v rámci tzv. penitenciární kontinuální péče a po propuštění klienta z výkonu trestu či vazby

2. Kdo je oprávněn podat žádost, apod.:

O službu sociálního kurátora může požádat: každý občan starší 18ti let

Zejména se vztahuje na:

- občana propuštěného z výkonu trestu odnětí svobody (VTOS), občana propuštěného z výkonu vazby
- občana propuštěného ze školského zařízení pro výkon ústavní a ochranné výchovy nebo z pěstounské péče po dosažení zletilosti, respektive v 19 letech
- občana po propuštění po ukončení léčby chorobných závislostí ze zdravotnického zařízení
- občana, který nemá uspokojivě naplněny životně důležité potřeby, vzhledem k tomu, že je osobou bez přístřeší
- občana, jehož práva a zájmy jsou ohroženy trestnou činností jiné osoby

3. Postup a podmínky pro vyřízení žádosti:

Předem nejsou stanoveny formuláře, doklady a náležitosti.

4. Způsob podání žádosti:

- občan může požádat o službu sociálního kurátora osobně, telefonicky, emailem nebo dopisem
- službu sociálního poradenství lze poskytnout i anonymně

5. Adresa úřadu a úřední hodiny pro podání žádosti:

Magistrát města Plzně
Odbor státní sociální péče
Martinská 2, 306 32 Plzeň

Pověření pracovníci:

Mgr. Ivanka Anna Ludínová
PO, ST 8,00 - 17,00 hod.

Tel.: 378 033 320, 378 033 301, Fax: 378 033 302

E-mail: ludinova@plzen.eu, <http://e-podatelna.plzen.eu/>

URL: www.plzen.eu; Elektronické podání občana: <http://epo.plzen.eu/>

6. Formuláře, doklady, náležitosti:

- doklad o propuštění z uvedených typů zařízení s vyznačením finanční hotovosti vyplacené při propuštění
- platný občanský průkaz nebo platný náhradní doklad o občanském průkazu

7. Správní a jiné poplatky a způsob jejich uhrazení:

Žádné.

8. Lhůty pro vyřízení:

Věc je s občanem projednána bezodkladně.

9. Účastníci řízení:

Občan, který žádá o službu sociálního kurátora

10. Další požadované činnosti:

- spolupráce se sociálním kurátorem je pro klienta dobrovolná
- služba je bezplatná, diskrétní s individuálním přístupem ke klientovi

11. Právní úprava:

Zákon č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi

Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

Všechny uvedené právní předpisy jsou vždy v platném znění.

12. Opravné prostředky a jejich uplatnění:

Nejsou.

13. Sankce a způsob jejich uplatnění v případě nedodržení předepsaných povinností:

Žádné.

14. Správce postupu:

Odbor státní sociální péče MMP

15. Datum, od kterého návod platí:

1. 1. 2007

16. Datum provedení poslední aktualizace:

3. 8. 2015

17. Datum konce platnosti:

Není stanoven.