
SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANA DĚTÍ NA ÚZEMÍ OBCÍ

CHRÁST, KYŠICE, DÝŠINA, CHVÁLENICE, LETKOV, LHŮTA, LOSINÁ, MOKROUŠE, NEZBAVĚTICE, NEZVĚSTICE, STARÝ PLZENEC, ŠTÁHLAVY, ŠTĚNOVICKÝ BOREK A TYMÁKOV

1. Základní informace:

Odbor státní sociální péče MMP poskytuje v rámci agendy obecního úřadu obce s rozšířenou působností sociálně-právní ochranu dětí v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění, zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a zákonem č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních. Základní zásadou sociálně-právní ochrany dětí je zájem a blaho dítěte. Sociálně-právní ochranou dětí se rozumí zejména ochrana práva dítěte na příznivý vývoj a řádnou výchovu, ochranu oprávněných zájmů dítěte, včetně ochrany jeho jmění a působení směřující k obnovení narušených funkcí rodiny. S ohledem na citlivost řešených problémů v rámci ochrany práv dítěte v okruhu rodinných a mezilidských vztahů je nezbytnou podmínkou osobně vést rozhovor o konkrétním řešení situace v rodině nebo širší rodině (prarodiče, přímý příbuzní apod.).

2. Kdo je oprávněn podat žádost, apod.:

Občan s trvalým pobytem na území obcí Chválenice, Letkov, Lhůta, Losiná, Mokrouše, Nezavětice, Nezvěstice, Starý Plzenec, Štáhlavy, Štěnovický Borek, Tymákov, Chrást, Dýšina a Kyšice má právo požádat o sociální poradenství.

3. Postup a podmínky pro vyřízení žádosti:

Občan se osobně obrátí na Odbor státní sociální péče MMP a pověření pracovníci mu poskytnou veškeré potřebné informace a odborné poradenství.

4. Způsob podání žádosti:

Na základě osobního rozhovoru s občanem a popisu sociální situace se stanoví další postup.

5. Adresa úřadu a úřední hodiny pro podání žádosti:

Magistrát města Plzně
Odbor státní sociální péče MMP
Martinská 2, Plzeň
PO, ST 8,00 – 17,00 hod.

Pověření pracovníci:

Mgr. Róbert Grega, tel. 378 033 344
Bc. Vojtěch Touš, tel. 378 033 347
Fax: 378 033 302

e-mail: grega@plzen.eu, tous@plzen.eu

URL: www.plzen.eu; Elektronické podání občana: <http://epo.plzen.eu/>

6. Formuláře, doklady, náležitosti:

Předem nejsou stanoveny formuláře, doklady a náležitosti. Postup upravují příslušné právní normy a vychází se vždy z konkrétních informací.

7. Správní a jiné poplatky a způsob jejich uhrazení:

Nejsou.

8. Lhůty pro vyřízení:

Postup je v souladu s platnými právními předpisy.

9. Účastníci řízení:

Nejsou ve smyslu zákona č. 500/2004 Sb., o správním řízení v platném znění.

10. Další požadované činnosti:

Žádné.

11. Právní úprava:

Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí

Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Zákon č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád

Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

Všechny uvedené právní předpisy jsou vždy v platném znění.

12. Opravné prostředky a jejich uplatnění:

Nejsou.

13. Sankce a způsob jejich uplatnění v případě nedodržení předepsaných povinností:

Nejsou stanoveny.

14. Správce postupu:

Odbor státní sociální péče MMP.

15. Datum, od kterého návod platí:

1. 1. 2014

16. Datum provedení poslední aktualizace:

3. 8. 2015

17. Datum konce platnosti:

Není stanoven.