
ŽÁDOST O POVOLENÍ K NAKLÁDÁNÍ S VODAMI, O POVOLENÍ K VYPOUŠTĚNÍ VOD DO VEŘEJNÉ KANALIZACE, O SOUHLAS VODOPRÁVNÍHO ÚŘADU KE STAVBÁM, ZAŘÍZENÍM NEBO ČINNOSTEM

1. Základní informace:

Vzniká při potřebě odebrat či užívat povrchové nebo podzemní vody, vypouštět odpadní vody do vod povrchových nebo podzemních (povolení k nakládání s vodami), při potřebě vypouštět odpadní vody do veřejné kanalizace a při potřebě realizovat stavbu, zařízení nebo činnost, které mohou ovlivnit vodní poměry.

2. Kdo je oprávněn podat žádost, apod.:

Fyzická či právnická osoba, která je vlastníkem nemovitosti a dále osoby, které je zastupují na základě ověřené plné moci, příp. jiná osoba, v jejíž prospěch se rozhodnutí vydává.

3. Postup a podmínky pro vyřízení žádosti:

Získání písemného rozhodnutí nebo závazného stanoviska (povolení nebo souhlasu vodoprávního úřadu, příp. závazného stanoviska vodoprávního úřadu) pro vlastní stavební řízení u speciálního stavebního úřadu pro oblast vodních děl (povolení) či u obecného stavebního úřadu (souhlas nebo záv. stanovisko).

4. Způsob podání žádosti:

Podáním písemné žádosti s formulováním problematiky, eventuelně podáním žádosti ústně do protokolu nebo podáním žádosti v elektronické podobě. Předepsané povinné vzory žádostí a rozsah požadovaných dokladů jsou uvedeny ve vyhlášce Ministerstva zemědělství č. 432/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

5. Adresa úřadu a úřední hodiny pro podání žádosti:

Odbor životního prostředí
Kopeckého sady 11, Plzeň
PO, ST 8,00 - 17,00 hod, ÚT, ČT, 8,00 – 16,00 hod., PÁ 8,00 - 15,00 hod.
Tel.: 378 033 210- 14
Fax: 378 033 202
E-mail: praislerova@plzen.eu
URL: www.plzen.eu; Elektronické podání občana: <http://epo.plzen.eu/>
Datová schránka (ID): 6iybfxn (statutární město Plzeň)

6. Formuláře, doklady, náležitosti:

Popis žádaného záměru, identifikace žadatele (např. výpis z obchodního rejstříku), event. plná moc k zastupování ve věci (není-li osoba žadatele totožná s vlastníkem nemovitosti - stavebníkem), projektová dokumentace stavby, stanoviska dotčených orgánů a účastníků řízení v rozsahu příslušném k předmětu žádosti (např. správce toku, správce veřejné kanalizace). Na žádost jsou vydány základní jednotné formuláře, předepsané obecné vzory žádostí a rozsah požadovaných dokladů jsou uvedeny ve vyhlášce Ministerstva zemědělství č. 432/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Konkrétní rozsah dokladů potřebných pro rozhodnutí ve věci je sdělen žadateli pracovníky odboru dle předmětu žádosti a konkrétního umístění stavby.

Formuláře je možné stáhnout na portálu: [Elektronické podání občana](#)

7. Správní a jiné poplatky a způsob jejich uhrazení:

Bez správních poplatků.

8. Lhůty pro vyřízení:

Běžně ve lhůtě 30 dnů ode dne podání žádosti, složitější žádosti do 60 dnů, zvláště složité případy do 90 dnů.

9. Účastníci řízení:

žadatel, obec, správce toku, správce veřejné kanalizace, příp. občanské iniciativy

10. Další požadované činnosti:

Ve složitějších případech nebo nejsou-li známy správnímu orgánu dostatečně místní poměry, je nařizováno ve věci ústní jednání (s místním šetřením).

11. Právní úprava:

Zákon č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), v platném znění
Zákon č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích), v platném znění.

Související prováděcí předpisy:

Nařízení vlády č. 61/2003 Sb., vyhláška č. 428/2001 Sb., vyhláška č. 432/2001 Sb., v platném znění

12. Opravné prostředky a jejich uplatnění:

- Samostatné rozhodnutí ve věci:

Odvolání se podává do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí u orgánu, který napadené rozhodnutí vydal (odbor životního prostředí Magistrátu města Plzně). Ten je postupuje Krajskému úřadu Plzeňského kraje. Odvolání je třeba podat v souladu s § 82 odst. 2 správního řádu v potřebném počtu vyhotovení tak, aby jedno vyhotovení zůstalo správnímu orgánu a aby každý účastník řízení dostal jedno vyhotovení odvolání, jinak je správní orgán vyhotoví na náklady odvolatele.

- Závazné stanovisko, které není samostatným rozhodnutím a jeho obsah je závazný pro výrokovou část rozhodnutí jiného správního orgánu:

Odvolání proti obsahu závazného stanoviska se podává do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí u orgánu, který vydal rozhodnutí, pro něž bylo závazné stanovisko podkladem (nejčastěji příslušný stavební úřad).

13. Sankce a způsob jejich uplatnění v případě nedodržení předepsaných povinností:

Sankční řízení ve formě pokut pro právnické osoby a podnikající fyzické osoby ve smyslu § 125a - § 125k zákona č. 254/2001 Sb. (pokuta do max. výše 20 000 000,- Kč) a § 32 - § 35 zákona č. 274/2001 Sb. (pokuta do max. výše 2 000 000,- Kč), sankční řízení pro osoby fyzické ve smyslu § 116 - § 125 zákona č. 254/2001 Sb., (pokuta do max. výše 1 000 000,- Kč).

14. Správce postupu:

Odbor životního prostředí

15. Datum, od kterého návod platí:

6. 2. 2001

16. Datum provedení poslední aktualizace:

15. 6. 2015

17. Datum konce platnosti:

Není stanoven.