
ZAPŮJČENÍ MÁZHOUZU RADNICE PRO VÝSTAVY

1. Základní informace:

Mázhauz radnice je veřejnosti přístupný denně od 8 do 18 hodin. Je využíván pro pořádání výstav s nejrůznějším tematickým zaměřením, prioritně je určen pro výstavy neziskových organizací, škol a organizací pracujících s dětmi a mládeží, s menšinami, seniory apod., nikoliv pro prezentace jednotlivců, pokud se nepřihlásí s významným projektem splňujícím níže uvedená kritéria výběru.

Kritéria výběru – výstavní prostory budou zapůjčeny pro výstavy, které:

1. se vztahují k Plzni nebo plzeňskému regionu (nebo je doložen význam dané výstavy pro obyvatele Plzně),
2. tematicky souvisejí s významnou akcí či výročím, popř. prokazují mezinárodní rozměr (např. významný projekt partnerské spolupráce v rámci činnosti vystavovatele),
3. v případě rovnocenných projektů získá výstavu organizace, která zde dosud nevystavovala.

Návrh výstavního plánu na další kalendářní rok sestavuje z došlých přihlášek tříčlenná komise ve složení: vedoucí Kanceláře primátora (KP), vedoucí Odboru prezentace a marketingu (OPM) – vedoucí Odboru kultury (OK). Poté je návrh předložen v Komisi pro prezentaci města (KPM) a posléze předložen ke schválení Radě města Plzně (RMP). Následně jsou všichni uchazeči včetně vybraných vystavovatelů o schváleném plánu výstav písemně informováni.

Vystavovatelé využívají k instalaci systém výstavních panelů, který je majetkem města Plzně. K dispozici jsou **zasklené hliníkové rámy** v počtu 20 ks (rozměr v. 1000 mm, š. 700 mm), které jsou umístěny na závěsném systému. Pro větší variabilitu systému a možnost vystavení menších exponátů je pro každý základní panel navržena jedna **pultová vitrína**, celkem tedy 6 ks (rozměr v. 150 mm, š. 410 mm, dl. 1000 mm), vitrína je krytá sklem. V prostoru jsou dále k dispozici tři **solitérní vitríny** (rozměr v. 2000 mm, š. 700 mm, dl. 700 mm). Zájemce musí využít všechny tyto možnosti vystavení.

V případě schválení žádosti je uchazeč cca měsíc před konáním výstavy vyzván k uzavření smlouvy o výpůjčce nebytových prostor magistrátu (mázhauzu radnice) pro výstavu. Délka trvání jednotlivých výstav, která je předběžně určena na 3 týdny, bude záviset zejména na celkovém výstavním plánu. Z předpokládaných 15 – 17 termínů pro výstavy je pro MMP (KP, OPM, popř. jiné útvary MMP) rezervován počet cca 5 výstav ročně. Jejich termíny budou obsazeny přednostně. V případě mimořádné události si OPM vyhrazuje právo z organizačních důvodů nejpozději měsíc před uskutečněním zrušit nebo posunout jakoukoliv výstavu, vždy po dohodě s vystavovatelem. Výstavy jsou pro veřejnost zdarma. Součástí výstavy nesmí být petice, náplň výstavy musí být v souladu se zákony ČR.

2. Kdo je oprávněn podat žádost:

Právnícká osoba z ČR i zahraničí, fyzická osoba z ČR i zahraničí po dovršení 18 let.

3. Postup a podmínky pro vyřízení žádosti:

Podáním žádosti na formuláři s předepsanými doklady.

Příloha žádosti (návrh výstavy, využití všech výstavních prostor).

4. Způsob podání žádosti:

Písemná žádost doručená poštou nebo osobně.

5. Adresa úřadu a úřední hodiny pro podání žádosti:

Magistrát města Plzně, Odbor prezentace a marketingu, nám. Republiky 16, 306 32 Plzeň

Kontakt: Sofia Sýkorová, tel: 378 032 509, e-mail: sykorovaso@plzen.eu

Úřední hodiny: pondělí, středa 8 – 11 13 – 16 hod.

URL: <http://www.plzen.eu/>; elektronická podatelna: <http://e-podatelna.plzen.eu/>

6. Formuláře, doklady, náležitosti:

Žádost zapůjčení mazhauzu na další kalendářní rok na příslušném formuláři.

7. Správní a jiné poplatky a způsob jejich uhrazení:

V případě schválení výstavy RMP je zapůjčení mazhauzu pro vystavovatele bezplatné. Vystavovatel je však povinen zajistit celou výstavu na vlastní náklady, tj. vlastní náklady na přípravu výstavy, výrobu, instalaci a deinstalaci výstavy.

8. Lhůty pro vyřízení:**Harmonogram postupu**

zveřejnění výzvy k podání žádostí na další kalendářní rok	červen
uzávěrka žádostí	31. července
jednání výběrové komise, sestavení plánu výstav pro následující rok	srpen - září
projednání plánu výstav v KPM	září
schválení plánu výstav RMP	září - říjen
informace uchazečům a zveřejnění plánu výstav pro následující rok	listopad

9. Účastníci řízení:

Žadatel.

10. Další požadované činnosti:

Žádné.

11. Právní úprava:

č. 128/2000 Sb.

12. Opravné prostředky a jejich uplatnění:

Nejsou.

13. Sankce a způsob jejich uplatnění v případě nedodržení předepsaných povinností:

Při závažném nedodržení povinností se uchazeč vystavuje riziku odmítnutí výstavy v dalších letech.

14. Správce postupu:

Odbor prezentace a marketingu MMP

15. Datum, od kterého návod platí:

1. 4. 2010

16. Datum provedení poslední aktualizace:

11. 5. 2020

17. Datum konce platnosti:

Není stanoven.

Upozornění:

U žádostí, které nelze řešit v celém jejich rozsahu podle tohoto postupu, je třeba konzultovat svůj požadavek přímo s úředníkem. Předložená žádost může být po překontrolování úředníkem vrácena zpět žadateli pro upřesnění nebo doplnění některých údajů.