
RUŠENÍ JIŽ NEOPODSTATNĚNÉHO VĚCNÉHO BŘEMENE VÁZNOUCÍHO NA NEMOVITÉ VĚCI VLASTNÍKA VE PROSPĚCH MĚSTA PLZNĚ

1. Základní informace:

Vlastník nemovité věci (fyzická nebo právnická osoba) potřebuje zrušit na svojí nemovité věci váznoucí již neopodstatněné či nefunkční věcné břemeno (služebnost či reálné břemeno) zřízené ve prospěch města Plzně. (Výjimku tvoří služebnost inženýrské sítě, tuto činnost zajišťuje Technický úřad MMP, resp. Odbor rozvoje a plánování MMP).

2. Oprávněný žadatel:

Vlastník nemovité věci – fyzická osoba, nebo jím plnou mocí pověřená osoba, v případě nezletilých vlastníků pak opatrovník nezletilého stanovený soudem. U právnické osoby – statutární orgán zapsaný v příslušném rejstříku, apod.

3. Postup a podmínky pro vyřízení žádosti:

Podmínkou je doložení všech dokladů potvrzujících existenci a vznik věcného břemene (služebnosti nebo reálného břemene), charakter břemene, označení služebnosti na dotčené nemovité věci, zdůvodnění jeho neopodstatněnosti v současné době.

4. Způsob podání žádosti:

Oprávněný žadatel podá na Odbor nabývání majetku MMP (MAJ) písemnou žádost se svým požadavkem, která obsahuje následující:

- popis nemovité věci, na níž vázne věcné břemeno (služebnost nebo reálné břemeno) ve prospěch města Plzně, se specifikací nemovité věci z pohledu katastrálního zákona (tj. s uvedením parcelního čísla, katastrálního území, adresou), mapu se zákresem, případně doklad o tom, že za vlastníka uvedená osoba může jednat (doklad o pověření - plná moc apod.);
- doklady o překonání platnosti a účelnosti věcného břemene (služebnosti nebo reálného břemene) a listinu, na základě které bylo věcné břemeno (služebnost nebo reálné břemeno) zřízeno;
- další podrobnosti se upřesní již při jednáních na MAJ.

Žádost může být podána v tištěné, popř. v elektronické podobě.

5. Adresa úřadu a úřední hodiny pro podání žádosti:

Odbor nabývání majetku MMP

Škroupova 7, 301 00 Plzeň

PO, ST 8,00 - 17,00 hod. (* 19,00) hod.

*ST po předchozím objednání do 19,00 hod.

Tel.: 37 803 3700

E-mail: sneberkova@plzen.eu,

URL: <http://www.plzen.eu/>, elektronické podání občana: <http://epo.plzen.eu/>

ID datové schránky: 6jybfxn

6. Formuláře, doklady, náležitosti:

K osobnímu jednání jsou potřeba tytéž údaje a doklady jako k písemnému podání.

Používají se formuláře:

- SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ, příp. ZVLÁŠTNÍ KATEGORIÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ,
- u právnické osoby čestné prohlášení o závazcích vůči městu Plzni.

7. Správní a jiné poplatky a způsob jejich uhrazení:

Správní poplatky spojené s výmazem věcného břemene služebnosti nebo reálného břemene, resp. kolek ve výši 1 000 Kč, a správní poplatek 30 Kč za ověření podpisu na smlouvě.

8. Lhůty pro vyřízení:

Podle rozsahu věcného břemene (služebnosti nebo reálného břemene) a jeho charakteru a specifikace a dle nutnosti dodržet závazné předpisy města Plzně při rozhodování o nakládání s majetkem města jde o lhůtu cca 12 – 24 týdnů, ve složitých případech až 1 rok.

Odůvodnění: Na přípravě podkladů pro rozhodnutí spolupracuje více odborů.

Postup:

1. Technický úřad MMP (TÚ), resp. Odbor rozvoje a plánování MMP, vydává k návrhu souhrnné stanovisko ke zrušení za všechny dotčené městské správce a také za odbory TÚ MMP.
2. O návrhu nejprve jedná Komise Rady města Plzně pro nakládání s majetkem (KNM RMP) a doporučuje Radě města Plzně (RMP) vhodný způsob řešení.
3. RMP schvaluje či neschvaluje s konečnou platností
4. MAJ připravuje návrh smlouvy, který následně podléhá kontrole Odboru právního a legislativního MMP.
5. Po podpisu smlouvy předá MAJ všechny potřebné listiny Odboru evidence majetku MMP, který zajistí vkladové řízení na příslušném katastrálním úřadu.

9. Účastníci řízení:

Vlastníci, resp. spoluvlastníci předmětné nemovité věci.

10. Další požadované činnosti:

Spolupráce při hledání dokladů osvědčujících vznik věcného břemene (služebnosti nebo reálného břemene), doložení platných dokladů o způsobu nabytí vlastnictví.

11. Právní úprava:

zákon č. 128/2000 Sb., o obcích,
zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
zákon č. 172/1991 Sb., o přechodu některých věcí z majetku ČR do vlastnictví obcí,
zákon č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální zákon),
zákonné opatření Senátu č. 340/2013 Sb., o dani z nabytí nemovitých věcí,
zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích,
zákon č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku,
zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů,
Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

12. Opravné prostředky a jejich uplatnění:

Opravné prostředky nejsou. V každé fázi jednání je žadatel informován a k návrhům se vyjadřuje, není-li se způsobem řešení spokojen, může požadovat, aby orgány města byly v předkládaných návrzích prokazatelným způsobem informovány o jeho požadavku a návrhu. Není-li spokojen s rozhodnutím RMP, může s novým návrhem, tj. s nově stanovenou nabídkou zahájit nové opakované projednávání. Může se obracet na jednotlivé členy RMP a požadovat nové projednání.

13. Sankce a způsob jejich uplatnění v případě nedodržení předepsaných povinností:

Sankce nejsou, ale při nedostatečné součinnosti žadatele nelze případ dokončit.

14. Správce postupu:

Odbor nabývání majetku MMP.

15. Datum, od kterého návod platí:

1. 1. 2000.

16. Datum provedení poslední aktualizace:

20. 5. 2019.

17. Datum konce platnosti:

Není stanoven.