

KONEČNÉ MAJETKOPRÁVNÍ VYPOŘÁDÁNÍ TECHNICKÉ A DOPRAVNÍ INFRASTRUKTURY A POZEMKŮ

1. Základní informace:

Fyzická nebo právnická osoba, která žádá o uzavření smluv o převod technické a dopravní infrastruktury (TDI) a pozemků jí zasažených do majetku města, případně o směnu či zřízení věcného břemene. Obdobně se postupuje i u žádosti o převod TDI, na kterou byly před její realizací uzavřeny budoucí smlouvy.

TDI se pro účely tohoto postupu míní vodovodní a kanalizační řady, veřejné osvětlení a jeho rozvody, stavby komunikací včetně odvodnění a případně včetně světelné signalizace, plochy veřejné zeleně a další stavby sloužící po výstavbě veřejnosti.

2. Oprávněný žadatel:

Fyzická osoba nebo jí plnou mocí pověřená osoba, u právnické osoby její statutární orgán zapsaný v příslušném rejstříku.

3. Postup a podmínky pro vyřízení žádosti:

Podmínkou projednání je doložení všech dokladů dle bodu 4. a součinnost žadatele.

Postup v těchto případech je následující:

- Řešení TDI obvykle probíhá s řešením výkupů a směn dotčených pozemků. Cílem je vypořádat pozemky tak, aby investor získal pozemky pod svými stavbami včetně souvisejících funkčních celků, a město aby získalo TDI a jí dotčené pozemky.
- Případy, kdy městská síť (tj. vodovodní řad, kanalizační řad nebo veřejné osvětlení) zůstane uložena v pozemku, který není či nepřejde do vlastnictví města, budou ošetřeny služebností ve prospěch města jako vlastníka této sítě.
- Pozemky pod veřejnou TDI, které mají být jednoznačně užívány veřejností, budou převedeny do majetku města Plzně za cenu 40 Kč/m².
- Převod nově vybudované TDI bude dle usnesení Zastupitelstva města Plzně č. 223 ze dne 15. 5. 2008 realizován úplatně za symbolickou cenu, a to současně s převodem pozemků. Výkup TDI bude vždy navrhován za kupní cenu 1% z pořizovací ceny TDI, nejvýše však 1 mil. Kč. Pokud některá z TDI nebude v době převodu samostatnou věcí a stane se součástí pozemku (např. plochy veřejné zeleně), náleží žadateli finanční náhrada také ve výši 1% z pořizovacích nákladů této TDI.
- Stavby budou provedeny v souladu s veškerou dokumentací a závaznými podmínkami stanovenými městem Plzní.

4. Způsob podání žádosti:

Oprávněný žadatel podá na Odbor nabývání majetku MMP (MAJ) písemnou žádost na uzavření smluv na koupi TDI a pozemků jí zasažených, případně o směnu či zřízení služebnosti, která obsahuje následující přílohy:

- kolaudační souhlasy,
- zaměření skutečného stavu ke kolaudaci, případně geometrické plány na zaměření předávaných pozemků pod komunikacemi, či zaměření služebnosti,
- vyčíslení pořizovacích nákladů, které jsou rozepsané na jednotlivé stavby TDI (vodovod, kanalizace, komunikace, odvodnění komunikací atd.),
- další doklady uvedené ve smlouvě o smlouvě budoucí na koupi TDI v čl. „Podmínky pro uzavření kupní smlouvy“ - tyto doklady lze předat přímo budoucímu správci, tj. Správě veřejného statku města Plzně (SVSMP) a Odboru správy infrastruktury (OSI),
- vyplněný formulář SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ, příp. ZVLÁŠTNÍ KATEGORIÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ,
- čestné prohlášení o závazcích vůči městu Plzni (u právnické osoby – formulář MAJ),
- další podrobnosti se upřesní při jednáních na MAJ.

Žádost může být podána v tištěné, popř. v elektronické podobě.

5. Adresa úřadu a úřední hodiny pro podání žádosti:

Odbor nabývání majetku MMP

Škroupova 7, 301 00 Plzeň

PO, ST 8,00 - 17,00 hod. (* 19,00) hod.

*ST po předchozím objednání do 19,00 hod.

Tel.: 37 803 3700

E-mail: sneberkova@plzen.eu,

URL: <http://www.plzen.eu/>, elektronické podání občana: <http://epo.plzen.eu/>

ID datové schránky: 6iybfxn

6. Formuláře, doklady, náležitosti:

K osobnímu jednání jsou potřeba tytéž údaje a doklady jako k písemnému podání.

Používají se formuláře:

- SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ, příp. ZVLÁŠTNÍ KATEGORIÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ,
- u právnických osob čestné prohlášení o závazcích vůči městu Plzni.

7. Správní a jiné poplatky a způsob jejich uhrazení:

Správní poplatky spojené se vkladem smlouvy do katastru nemovitostí, resp. kolek ve výši 1 000 Kč, a správní poplatek 30 Kč za ověření podpisu na smlouvě.

8. Lhůty pro vyřízení:

Podle složitosti případu a nutnosti dodržet závazné předpisy města Plzně při rozhodování o nakládání s majetkem města Plzně jde o lhůtu cca 6 - 12 měsíců. U složitějších případů se tato lhůta může prodloužit na 2 roky.

Odůvodnění: Na přípravě pro rozhodnutí spolupracuje více subjektů.

Postup:

1. Po obdržení žádosti o konečný převod TDI a pozemků žádá MAJ o stanoviska budoucího správce majetku (tj. SVSMP a OSI) prostřednictvím TÚ, resp. Odboru rozvoje a plánování MMP.
2. Jsou-li stavby bez vad a nedodělků, pak po obdržení souhlasných stanovisek správců MAJ předloží materiál do nejbližší Rady města Plzně (RMP).
3. V případě, že stanoviska správců jsou nesouhlasná, předá MAJ informace žadateli, který se dle možností dohodne se zástupci budoucích správců na tom, jak odstraní vady a nedodělky, dodá podklady, apod., aby mohl být převod TDI a pozemků projednán. Po splnění podmínek převzetí informují zástupci správce MAJ, který poté předloží materiál k projednání do RMP.
4. MAJ připraví návrhy smluv, které jsou připomínkovány žadatelem a následně podléhají kontrole Odboru právního a legislativního MMP.
5. Po podpisu smlouvy a návrhu na vklad předá MAJ všechny potřebné listiny Odboru evidence majetku MMP, který zajistí vkladové řízení na příslušném katastrálním úřadu a svěření nabývané nemovité věci příslušnému správci.
6. Smlouvy, na které se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv, uveřejňuje po jejich uzavření MAJ.

9. Účastníci řízení:

Žadatelé dle bodu 2.

10. Další požadované činnosti:

Doložení případných změn při realizaci a jejich projednání se správcí TDI. Poskytování stanovisek, vyjádření a zápisů z jednání se správcí TDI dle bodu 8.3. Součinnost při vyhotovení geometrického plánu, při místních šetřeních, při zhotovení znaleckých posudků apod.

11. Právní úprava:

zákon č. 128/2000 Sb., o obcích,
zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu,
zákon č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku,
zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů,
Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů),
zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

12. Opravné prostředky a jejich uplatnění:

Opravné prostředky nejsou. V každé fázi jednání je žadatel informován a k návrhům se vyjadřuje, není-li se způsobem řešení spokojen, může požadovat, aby orgány města byly v předkládaných návrzích prokazatelným způsobem informovány o jeho požadavku a návrhu. Není-li spokojen s rozhodnutím RMP, může s novým návrhem, tj. s nově stanovenou nabídkou zahájit nové opakované projednávání. Může se obracet přímo na RMP a požadovat nové projednání.

13. Sankce a způsob jejich uplatnění v případě nedodržení předepsaných povinností:

Sankce jsou stanoveny v jednotlivých ujednáních smluv.

14. Správce postupu:

Odbor nabývání majetku Magistrátu města Plzně.

15. Datum, od kterého návod platí:

1. 6. 2009.

16. Datum provedení poslední aktualizace:

20. 5. 2019.

17. Datum konce platnosti:

Není stanoven.