

BUDOUcí MAJETKOPRÁVNÍ VYPOŘÁDÁNÍ TECHNICKÉ A DOPRAVNÍ INFRASTRUKTURY A POZEMKŮ

1. Základní informace:

Fyzická nebo právnická osoba, která žádá o uzavření smluv o smlouvách budoucích na koupi technické a dopravní infrastruktury (TDI) a pozemků jí zasažených, případně o budoucí směnu či zřízení služebnosti.

TDI se míní vodovodní a kanalizační řady, veřejné osvětlení a jeho rozvody, stavby komunikací včetně odvodnění a případně včetně světelné signalizace, plochy veřejné zeleně a další stavby sloužící po výstavbě veřejnosti.

2. Oprávněný žadatel:

Fyzická osoba nebo jí plnou mocí pověřená osoba, u právnické osoby její statutární orgán zapsaný v příslušném rejstříku.

3. Postup a podmínky pro vyřízení žádosti:

Podmínkou projednání je doložení všech dokladů dle bodu 4. a součinnost žadatele.

Postup v těchto případech je následující:

- Řešení TDI obvykle probíhá s řešením výkupů a směn dotčených pozemků. Cílem je vypořádat pozemky tak, aby investor získal pozemky pod svými stavbami včetně souvisejících funkčních celků, a město aby získalo TDI a jí dotčené pozemky.
- Případy, kdy městská síť (tj. vodovodní řad, kanalizační řad nebo veřejné osvětlení) zůstane uložena v pozemku, který není či nepřejde do vlastnictví města, budou ošetřeny zřízením služebnosti ve prospěch města jako vlastníka této sítě.
- Pozemky pod veřejnou TDI, které mají být jednoznačně užívány veřejností, budou převedeny do majetku města Plzně za cenu 40,- Kč/m².
- Převod nově vybudované TDI bude dle usnesení Zastupitelstva města Plzně č. 223 ze dne 15. 5. 2008 realizován úplatně za symbolickou cenu, a to současně s převodem pozemků. Výkup TDI bude vždy navrhován za kupní cenu 1% z pořizovací ceny TDI, nejvýše však 1 mil. Kč.
- Stavby budou provedeny v souladu s veškerou dokumentací a závaznými podmínkami stanovenými městem Plzní.

4. Způsob podání žádosti:

Oprávněný žadatel podá na Odbor nabývání majetku MMP (MAJ) písemnou žádost se svým požadavkem, která obsahuje následující přílohy:

- pravomocné územní rozhodnutí,
- 2 paré kompletní dokumentace ve stupni DSP (dokumentace ke stavebnímu povolení) na TDI,
- vyplněný formulář SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ, příp. ZVLÁŠTNÍ KATEGORIÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ,
- čestné prohlášení o závazcích vůči městu Plzni (u právnické osoby – formulář MAJ),
- další podrobnosti se upřesní při jednáních na MAJ.

Žádost může být podána v tištěné, popř. v elektronické podobě.

5. Adresa úřadu a úřední hodiny pro podání žádosti:

Odbor nabývání majetku MMP

Škroupova 7, 301 00 Plzeň

PO, ST 8,00 - 17,00 hod. (* 19,00) hod.

*ST po předchozím objednání do 19,00 hod.

Tel: 37 803 3700

E-mail: sneberkova@plzen.eu,

URL: <http://www.plzen.eu/>, elektronické podání občana: <http://epo.plzen.eu/>

ID datové schránky: [6iybfxn](#)

6. Formuláře, doklady, náležitosti:

K osobnímu jednání jsou potřeba tytéž údaje a doklady jako k písemnému podání.

Používají se formuláře:

- SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ, příp. ZVLÁŠTNÍ KATEGORIÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ,
- u právnických osob čestné prohlášení o závazcích vůči městu Plzni.

7. Správní a jiné poplatky a způsob jejich uhrazení:

Správní poplatek 30 Kč za ověření podpisu na smlouvě.

8. Lhůty pro vyřízení:

Podle složitosti případu a podle nutnosti dodržet závazné předpisy města Plzně při rozhodování o nakládání s majetkem města Plzně jde o lhůtu cca 6 - 12 měsíců.

Odůvodnění: Na přípravě pro rozhodnutí spolupracuje více odborů, dále i městské obvody.

Postup:

1. Technické úřady (TÚ), resp. Odbor rozvoje a plánování MMP, vydávají k návrhu souhrnné stanovisko za všechny dotčené městské správce a také za odbory TÚ MMP.
2. Příslušný městský obvod (případně i více městských obvodů, pokud jde o více nemovitých věcí v různých městských obvodech), na jehož území se nemovité věci nacházejí, se k požadavku vlastníka a záměru města vyjadřuje (prostřednictvím komise, rady či zastupitelstva) po obdržení souhrnného stanoviska TÚ.
3. Je-li souhrnné stanovisko TÚ a vyjádření městského obvodu souhlasné, MAJ případ zpracuje k projednání v nejbližší Komisi Rady města Plzně pro nakládání s majetkem (KNM RMP).
4. V případě, že stanovisko Odboru rozvoje a plánování MMP je nesouhlasné, předá MAJ informace žadateli, který se dle možností dohodne se zástupci budoucích správců, případně přepracuje projektovou dokumentaci, aby mohl být převod TDI a pozemků projednán (bez tohoto vypořádání by stavebníkovi nebylo vydáno stavební povolení).
5. Po projednání v KNM RMP předloží MAJ věc na nejbližší jednání do Rady města Plzně, která schvaluje či neschvaluje s konečnou platností.
6. MAJ připravuje návrh smlouvy, který následně podléhá kontrole Odboru právního a legislativního MMP.
7. Smlouvy, na které se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv, uveřejňuje po jejich uzavření MAJ (zákon o registru smluv).

9. Účastníci řízení:

Žadatelé dle bodu 2.

10. Další požadované činnosti:

Poskytování stanovisek, vyjádření a zápisů z jednání se správcí TDI dle bodu 8.4. Předávání informací o případných změnách stavby v rámci stavebního řízení či před kolaudací spolu se stanovisky správců TDI k těmto změnám. Součinnost při místních šetřeních, přípravě geometrických plánů, apod.

11. Právní úprava:

zákon č. 128/2000 Sb., o obcích,
zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
zákon č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku,
zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu,
zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů,

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

12. Opravné prostředky a jejich uplatnění:

Opravné prostředky nejsou. V každé fázi jednání je žadatel informován a k návrhům se vyjadřuje, není-li se způsobem řešení spokojen, může požadovat, aby orgány města byly v předkládaných návrzích prokazatelným způsobem informovány o jeho požadavku a návrhu. Není-li spokojen s rozhodnutím RMP, může s novým návrhem, tj. s nově stanovenou nabídkou zahájit nové opakované projednávání. Může se obracet přímo na členy RMP a požadovat nové projednání.

13. Sankce a způsob jejich uplatnění v případě nedodržení předepsaných povinností:

Sankce jsou stanoveny v jednotlivých ujednáních smluv.

14. Správce postupu:

Odbor nabývání majetku Magistrátu města Plzně.

15. Datum, od kterého návod platí:

1. 6. 2009.

16. Datum provedení poslední aktualizace:

20. 5. 2019.

17. Datum konce platnosti:

Není stanoven.