DAROVÁNÍ MOVITÝCH VĚCÍ MĚSTU PLZNI

1. Základní informace:

Fyzická nebo právnická osoba podá nabídku darování movité věci městu Plzni.

2. Oprávněný žadatel:

Vlastník movité věci - fyzická osoba, nebo jím plnou mocí pověřená osoba. U právnické osoby – statutární orgán zapsaný v obchodním rejstříku.

3. Postup a podmínky pro vyřízení žádosti:

Podmínkou je podání nabídky darování movité věci do vlastnictví města Plzně včetně specifikace své nabídky.

Postup při nabývání majetku do vlastnictví města:

1. Přijetí nabídky.
2. Podání informace o zaevidování nabídky žadateli, u fyzické osoby včetně žádosti o vyplnění formuláře „Souhlas se zpracováním osobních a citlivých údajů“ a „Čestné prohlášení o závazcích vůči městu Plzni“.
3. Zajištění stanoviska budoucího správce k záměru přijmout dar movité věci.
4. Předložení k posouzení Komise RMP pro nakládání s majetkem.
5. Předložení k projednání Radě města Plzně.
6. Informování žadatele o přijatém usnesení Rady města Plzně. V případě schválení přijetí daru zajištění ve spolupráci s právním a legislativním odborem sepsání darovací smlouvy.

4. Způsob podání žádosti:

Oprávněný žadatel může podat na odbor evidence majetku MMP žádost písemně nebo při ústním jednání. Podaná žádost musí obsahovat následující údaje:

- popis předmětné movité věci ve vlastnictví oprávněného, která je předmětem daru,
- identifikace vlastníka movité věci

5. Adresa úřadu a úřední hodiny pro podání žádosti:

Odbor evidence majetku MMP
Škroupova 7, Plzeň
PO, ST 8,00 - 12,00 a 13,00 – 17,00 hod.
Rozšířené úřední hodiny: ST – 8,00 – 17,00 (* 19,00) hod.
*po předchozím objednání do 19,00 hod.
Tel.: 37 803 3715, 37 803 3726
E-mail: eberlova@plzen.eu, vanikovam@plzen.eu
URL: www.plzen.eu; Elektronické podání občana: http://epo.plzen.eu/
ID datové schránky: 6iybfxn

6. Formuláře, doklady, náležitosti:

- souhlas se zpracováním osobních a citlivých údajů,
- čestné prohlášení o závazcích vůči městu Plzni,
- u právnické osoby identifikace dárce, případně stanovy sdružení, jmenovací dekret oprávněné osoby apod.

7. Správní a jiné poplatky a způsob jejich uhrazení:

Nejsou.

8. Lhůty pro vyřízení:

Podle předmětu daru jde o lhůtu cca 3 – 6 měsíců.
Odůvodnění: Na přípravě rozhodnutí spolupracuje více organizací.

9. Účastníci řízení:

Vlastník movité věci, složky města Plzně.

10. Další požadované činnosti:

Znalecký či jiný posudek jako podklad pro stanovení aktuální ceny movité věci.

11. Právní úprava:

Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
Zákon č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku ve znění pozdějších předpisů
Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů
Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů ve znění pozdějších předpisů
Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů

12. Opravné prostředky a jejich uplatnění:

Opravné prostředky nejsou. V každé fázi jednání je žadatel informován a k návrhům se vyjadřuje, není-li se způsobem řešení spokojen, může požadovat předložení vlastního návrhu k projednání do orgánů města. Není-li spokojen s rozhodnutím Rady města Plzně, může, v případě nových skutečností, požádat o opětovné projednání jeho žádosti.

13. Sankce a způsob jejich uplatnění v případě nedodržení předepsaných povinností:

Sankce nejsou, ale při nedostatečné součinnosti žadatele nelze případ dokončit.

14. Správce postupu:

Odbor evidence majetku MMP

15. Datum, od kterého návod platí:

1.1.2012

16. Datum provedení poslední aktualizace:

20. 3. 2019

17. Datum konce platnosti:

Není stanoven.